

Số: 223/TB-PGDĐT

Bến Cát, ngày 16 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch làm việc của Lãnh đạo và cơ quan Phòng Giáo dục
và Đào tạo thị xã Bến Cát
(Từ ngày 18/3/2024 đến 24/3/2024)

Thứ hai

Ngày 18/3/2024

06 giờ 30

Phó Trưởng phòng Lê Minh Vũ dự Lễ khánh thành công trình “Vẽ tranh bích họa” và thực hiện Đề án số 02 – ĐA/TU ngày 03/11/2020 của Thị ủy Bến Cát về nâng cao đời sống tinh thần Nhân dân và xây dựng nếp sống văn hóa – văn minh đô thị giai đoạn 2020 – 2025, định hướng đến năm 2030.

MD: Giáo viên dạy Họa các trường tiểu học, trung học cơ sở thực hiện công trình “Vẽ tranh bích họa”.

ĐD: Đường D3, khu phố 2, phường Mỹ Phước, thị xã Bến Cát (bên cạnh trường Mầm non Hướng Dương).

07 giờ 30

Trong tuần

Phó Trưởng phòng Lê Minh Vũ kiểm tra công tác Kiểm tra giữa kỳ 2 cấp THCS, năm học 2023-2024.

MD: C/v Nguyễn Thanh Sơn.

ĐD: Các trường THCS trên địa bàn thị xã.

08 giờ 00

Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo họp Ban giám khảo chấm Sáng kiến năm học 2023-2024.

MD: Thành phần theo công văn số 242/PGDĐT-GDTrH ngày 15/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Bến Cát.

ĐD: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

09 giờ 45

Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo họp thống nhất giải quyết công việc trong tuần.

MD: C/v Ngô Văn Dân, Nguyễn Bảo Lộc, Nguyễn Văn Vũ, Nguyễn Văn Quang.

ĐD: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

08 giờ 00

Phân công chuyên viên Nguyễn Thanh Phương quyết toán kinh phí năm 2023 trường mầm non An Điền gồm: kinh phí được giao trong dự toán năm 2023, các khoản thu dịch vụ

phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các nguồn thu khác (nếu có).

MD: Ngô Thị Lệ Thu – Kế toán trường mầm non Phú An, Hoàng Thị Hương – Kế toán trường THCS Mỹ Phước, Phan Thị Yến Vy – Kế toán trường mầm non An Điền.

ĐĐ: Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã.

13 giờ 00

Phân công chuyên viên Nguyễn Thị Hoa tiếp đoàn khảo sát về chính sách phát triển GDMN ngoài công lập theo công văn số 159/VKHGDVN-CS&CLPTGD của Viện khoa học giáo dục Việt Nam.

MD: Bà Lê Thị Ánh Nguyệt – Phó Hiệu trưởng trường mầm non Hướng Dương; Bà Trịnh Thị Trang – Hiệu trưởng trường mầm non An Điền.

ĐĐ: Trường mầm non Sao Mai; Trường mầm non Thiên Ân.

14 giờ 30

Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo họp cơ quan tháng 3/2024.

MD: Toàn thể chuyên viên, nhân viên Phòng Giáo dục và Đào tạo.

ĐĐ: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thứ ba

Ngày 19/3/2024

07 giờ 00

Phân công chuyên viên Nguyễn Thị Hoa tham gia đoàn thanh tra chuyên ngành theo Quyết định số 03/QĐ-TTr của Sở Giáo dục và Đào tạo.

MD: Bà Lê Thị Phụng Huỳnh – Hiệu trưởng trường mầm non Phú An; Nguyễn Thị Thu Thảo - Hiệu trưởng trường mầm non Hòa Lợi.

ĐĐ: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Dầu Tiếng.

08 giờ 00

Phân công chuyên viên Nguyễn Thanh Phương Quyết toán kinh phí năm 2023 Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát.

ĐĐ: Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã Bến Cát.

08 giờ 00

Phó Trưởng phòng Trần Văn Long làm việc với trường học về khiếu nại, phản ánh.

MD: C/v Nguyễn Văn Vũ, Ngô Văn Dân, Nguyễn Văn Quang.

ĐĐ: Trường tiểu học An Lợi.

08 giờ 00

Phó Trưởng phòng Lê Minh Vũ tham dự Hội nghị nói chuyện chuyên đề “*Hạnh phúc cho mọi người*” nhân Kỷ niệm ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3 năm 2024.

ĐĐ: Hội trường UBND phường Hòa Lợi, thị xã Bến Cát.

Thứ tư

Ngày 20/3/2024

08 giờ 00

Trưởng phòng Nguyễn Phú Hải, Phó Trưởng phòng Lê Minh Vũ dự Lễ Công nhận trường THCS Mỹ Thạnh đạt Chuẩn quốc gia Mức độ 1, Kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 2.

MD: C/v Nguyễn Thanh Sơn.

ĐĐ: Trường THCS Mỹ Thạnh.

08 giờ 00

Phân công chuyên viên Nguyễn Văn Vũ – Chi ủy viên Chi bộ Phòng Giáo dục dự họp xem xét, điều chỉnh chỉ tiêu phát triển Đảng năm 2024.

ĐĐ: Hội trường Thị ủy Bến Cát.

08 giờ 00

Phó Trưởng phòng Trần Văn Long cùng lãnh đạo UBND thị xã tham gia khảo sát công tác đảm bảo an toàn giao thông các trường học trên địa bàn.

MD: C/v Trần Huỳnh Nhựt Nam.

ĐĐ: Các trường học trên địa bàn thị xã.

08 giờ 00

Phân công chuyên viên Nguyễn Thanh Phương quyết toán kinh phí năm 2023 trường Trường THCS Bình Phú gồm: kinh phí được giao trong dự toán năm 2023, các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các nguồn thu khác (nếu có).

MD: Phạm Thị Thanh Trúc - Kế toán trường tiểu học Hồ Hảo Hớn, Dương Thị Quế An - Kế toán trường THCS An Điền, Đặng Bích Tiên - Kế toán trường THCS Bình Phú.

ĐĐ: Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát.

14 giờ 00

Phó Trưởng phòng Trần Văn Long dự họp Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân thị xã về công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông đường bộ trên địa bàn thị xã.

ĐĐ: Phòng họp D, Văn phòng HĐND-UBND thị xã.

Thứ năm

Ngày 21/3/2024

07 giờ 30

Trưởng phòng Nguyễn Phú Hải kiểm tra công tác quản lý -

chuyên môn trường học.

MD: Thành viên theo quyết định số 38/QĐ-PGDĐT ngày 08/3/2023 của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo.

ĐD: Trường mầm non Mầm xanh.

08 giờ 00

Phân công chuyên viên Nguyễn Thanh Phương quyết toán kinh phí năm 2023 trường tiểu học Tân Định gồm: kinh phí được giao trong dự toán năm 2023, các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các nguồn thu khác (nếu có).

MD: Ngô Thị Thanh Thúy - Kế toán trường tiểu học Định Phước, Phan Thị Yến Vy - Kế toán trường mầm non An Điền, Nguyễn Trần Mỹ Lộc - Kế toán trường tiểu học Tân Định.

ĐD: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

08 giờ 00

Phó Trưởng phòng Trần Văn Long kiểm tra việc quản lý, sử dụng con dấu và hồ sơ, tài liệu trước khi thành lập thành phố Bến Cát.

MD: C/v Nguyễn Văn Vũ, Nguyễn Thanh Sơn, Nguyễn Văn Quang.

ĐD: Các cơ sở giáo dục trực thuộc trên địa bàn thị xã.

08 giờ 00

Phó Trưởng phòng Lê Minh Vũ dự Lễ Bế mạc - Tổng kết của Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Bình Dương lần thứ XI năm học 2023-2024.

MD: C/v Trần Huỳnh Nhựt Nam.

ĐD: Trường Trung học phổ thông Võ Minh Đức.

14 giờ 00

Phó Trưởng phòng Lê Minh Vũ dự họp UBND thị xã về giấy phép đăng ký kinh doanh các điểm giữ xe tại khu vực trường học trên địa bàn.

MD: Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn (*thay thư mời*).

ĐD: Phòng họp B, Văn phòng HĐND-UBND thị xã.

14 giờ 00

Trưởng phòng Nguyễn Phú Hải, Phó Trưởng phòng Trần Văn Long họp đánh giá, xếp loại “*Công tác Dân vận tham gia xây dựng nếp sống văn hóa – văn minh*” trong các cơ sở giáo dục trường học.

MD: C/v Nguyễn Văn Quang, Nguyễn Bảo Lộc, Trần Huỳnh Nhựt Nam, Nguyễn Thanh Sơn.

ĐD: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thứ sáu

Ngày 22/3/2024

08 giờ 00

Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo dự Hội nghị trực tuyến nghiên cứu, học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2024.

ĐĐ: Hội trường Thị ủy Bến Cát.

08 giờ 00

Phân công chuyên viên Nguyễn Thanh Phương quyết toán kinh phí năm 2023 trường mầm non Chánh Phú Hòa gồm: kinh phí được giao trong dự toán năm 2023, các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các nguồn thu khác (nếu có).

MD: Đào Thị Mỹ Phương - Kế toán trường mầm non Tân Định, Nguyễn Thị Ánh Tuyết - Kế toán trường THCS Mỹ Thạnh, Nguyễn Thị Ngọc Giàu - Kế toán trường mầm non Chánh Phú Hòa.

ĐĐ: Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã.

14 giờ 00

Phó Trưởng phòng Trần Văn Long dự Hội nghị tổng kết công tác đầu tư công năm 2023 và sơ kết công tác quản lý trật tự đô thị, trật tự xây dựng trên địa bàn thị xã.

ĐĐ: Hội trường A - Văn phòng HĐND-UBND thị xã.

14 giờ 00

Trưởng phòng Nguyễn Phú Hải, Phó Trưởng phòng Lê Minh Vũ họp đánh giá, xếp loại “*Công tác Dân vận tham gia xây dựng nếp sống văn hóa – văn minh*” trong các cơ sở giáo dục trường học.

MD: C/v Nguyễn Văn Quang, Nguyễn Bảo Lộc, Trần Huỳnh Nhựt Nam, Nguyễn Thanh Sơn.

ĐĐ: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Chủ nhật

Ngày 24/3/2024

08 giờ 00

Phó Trưởng phòng Lê Minh Vũ dự Lễ phát động và tham gia chạy hưởng ứng ngày chạy Olympic vì sức khỏe toàn dân năm 2024.

MD: C/v Trần Huỳnh Nhựt Nam; Giáo viên và học sinh các trường học (đối tượng, số lượng theo thông báo triệu tập).

ĐĐ: Quảng trường 30/4 thị xã Bến Cát.

Lịch làm việc này thay cho giấy mời họp

(Đăng tải trang website Phòng Giáo dục và Đào tạo)

**TL. TRƯỞNG PHÒNG
CHUYÊN VIÊN
Nguyễn Văn Vũ**