

Số: 224/TB-PGDĐT

Bến Cát, ngày 23 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

**Lịch làm việc của Lãnh đạo và cơ quan Phòng Giáo dục
và Đào tạo thị xã Bến Cát
(Từ ngày 25/3/2024 đến 29/3/2024)**

Thứ hai

Ngày 25/3/2024

07 giờ 30
Cả tuần
Phân công chuyên viên Nguyễn Thanh Phương tham dự lớp bồi dưỡng kiến thức Quản lý Nhà nước ngạch Chuyên viên, khóa 88 năm 2024.

ĐD: Trường Chính trị tỉnh Bình Dương (Đường 30 tháng 4, P. Chánh nghĩa, TP. TDM, T. Bình Dương).

08 giờ 30
Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo họp thống nhất giải quyết công việc trong tuần.

MD: C/v Ngô Văn Dân, Nguyễn Văn Vũ, Nguyễn Văn Quang.

ĐD: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

14 giờ 00
Trưởng phòng Nguyễn Phú Hải dự Phiên họp UBND thị xã thông qua báo cáo tình hình phát triển kinh tế xã hội, quốc phòng an ninh quý I/2024 và phương hướng, nhiệm vụ quý II/2024; Kế hoạch phát triển kinh tế xã hội, quốc phòng an ninh tháng 4 năm 2024.

ĐD: Phòng họp A, Văn phòng HĐND-UBND thị xã.

14 giờ 00
Phó Trưởng phòng Trần Văn Long họp về việc hướng dẫn hoàn thành hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa lớp 5.

MD: C/v Nguyễn Văn Quang; Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng các trường tiểu học (công lập và ngoài công lập) trực thuộc.

ĐD: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

16 giờ 30
Trưởng phòng Nguyễn Phú Hải dự họp UBND liên quan đến Đề án giải thể Xí nghiệp Công trình công cộng thị xã Bến Cát.

ĐD: Phòng họp A, Văn phòng HĐND-UBND thị xã.

Thứ ba

Ngày 26/3/2024

07 giờ 30

Phân công chuyên viên Nguyễn Văn Quang tham dự tổ chức dạy thực nghiệm tài liệu giáo dục địa phương lớp 5.

MD: Thành viên Ban biên soạn (*thuộc Phòng GDDT Bến Cát*), đại diện lãnh đạo và 03 giáo viên giảng dạy khối lớp 5 Trường tiểu học Hồ Hảo Hớn.

ĐD: Trường Tiểu học Hồ Hảo Hớn.

08 giờ 00

Phó Trưởng phòng Trần Văn Long, Phó Trưởng phòng Lê Minh Vũ kiểm tra việc quản lý, sử dụng con dấu và hồ sơ, tài liệu trước khi thành lập thành phố Bến Cát.

MD: C/v Nguyễn Văn Vũ, Nguyễn Thanh Sơn, Trần Huỳnh Nhựt Nam, Nguyễn Bảo Lộc.

ĐD: Các cơ sở giáo dục trực thuộc trên địa bàn thị xã.

16 giờ 00

Trưởng phòng Nguyễn Phú Hải dự tổng kết công tác kiểm tra quản lý – chuyên môn trường học.

MD: C/v Nguyễn Văn Vũ, Ngô Văn Dân, Nguyễn Thị Hoa, Nguyễn Thanh Phương.

ĐD: Trường mầm non Hướng Dương.

Thứ tư

Ngày 27/3/2024

07 giờ 00

Phân công chuyên viên Nguyễn Thị Hoa tham gia đoàn đánh giá ngoài của Sở Giáo dục và Đào tạo.

ĐD: Trường Mầm non Sơn Ca, huyện Bắc Tân Uyên.

07 giờ 30

Trưởng phòng Nguyễn Phú Hải, Phó Trưởng phòng Trần Văn Long tham dự kiểm tra quản lý – chuyên môn trường học.

MD: C/v Nguyễn Văn Vũ, Nguyễn Văn Quang, Ngô Văn Dân, Nguyễn Thanh Phương, Trần Huỳnh Nhựt Nam, Nguyễn Bảo Lộc; thành viên theo Quyết định số 41/QĐ-PGDĐT ngày 21/3/2024 của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.

ĐD: Trường tiểu học An Lợi.

07 giờ 30

Phó Trưởng phòng Lê Minh Vũ tổ chức thi HSG Văn – Giải thưởng Sao Khuê lớp 7, 8 vòng 1 (lý thuyết).

MD: C/v Nguyễn Thanh Sơn; Thành phần theo quyết định số 36/PGDĐT-GDTrH ngày 08/3/2024 của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.

ĐĐ: Trường THCS Mỹ Phước.

14 giờ 30

Trưởng phòng Nguyễn Phú Hải, Phó Trưởng phòng Trần Văn Long họp đánh giá, xếp loại “*Công tác Dân vận tham gia xây dựng nếp sống văn hóa – văn minh*” trong các cơ sở giáo dục trường học.

MD: C/v Nguyễn Văn Quang, Nguyễn Bảo Lộc, Trần Huỳnh Nhựt Nam, Nguyễn Thanh Sơn.

ĐĐ: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thứ năm

Ngày 28/3/2024

07 giờ 30

Phân công chuyên viên Nguyễn Thị Hoa dự sinh hoạt chuyên đề điểm (mô hình nhà vệ sinh thông minh) GDMN.

MD: Trường mầm non Công lập: Hiệu trưởng và 01 phó Hiệu trưởng, trường Tư thực: cử 01 CBQL.

ĐĐ: Trường mầm non Hướng Dương.

07 giờ 30

Phó Trưởng phòng Lê Minh Vũ tổ chức thi HSG Văn – Giải thưởng Sao Khuê lớp 7 vòng 2 (kể chuyên); Thi HSG Toán – Giải thưởng Lương Thế Vinh lớp 7, 8 (bài 1).

MD: C/v Nguyễn Thanh Sơn; Thành phần theo quyết định số 36/PGDĐT-GDTrH, Quyết định số 37/PGDĐT-GDTrH ngày 08/3/2024 của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.

ĐĐ: Trường THCS Mỹ Phước.

08 giờ 00

Trưởng phòng Nguyễn Phú Hải họp Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về công tác dân vận của hệ thống chính trị thị xã đánh giá tình hình, kết quả hoạt động quý I năm 2024; đề ra kế hoạch phương hướng, nhiệm vụ năm 2024.

ĐĐ: Hội trường Thị ủy Bến Cát.

08 giờ 00

Phó Trưởng phòng Trần Văn Long kiểm tra việc quản lý, sử dụng con dấu và hồ sơ, tài liệu trước khi thành lập thành phố Bến Cát.

MD: C/v Nguyễn Văn Vũ, Trần Huỳnh Nhựt Nam, Nguyễn Văn Quang.

ĐĐ: Các cơ sở giáo dục trực thuộc trên địa bàn thị xã.

14 giờ 00

Trưởng phòng Nguyễn Phú Hải dự Hội nghị tổng kết công tác tuyển chọn gọi công dân nhập ngũ năm 2024.

ĐD: Hội trường Ban Chỉ huy quân sự thị xã.

Thứ sáu

Ngày 29/3/2024

07 giờ 00

Phân công chuyên viên Nguyễn Thị Hoa tham dự Hội thi An toàn giao thông, chuyên đề “Tôi yêu Việt Nam”.

MD: Trường mầm non Công lập: Hiệu trưởng và 01 phó Hiệu trưởng; trường mầm non Tư thục: cử 01 CBQL.

ĐD: Trường mầm non Hòa Lợi.

07 giờ 30

Phó Trưởng phòng Lê Minh Vũ tổ chức thi HSG Toán – Giải thưởng Lương Thế Vinh lớp 7, 8 (bài 2).

MD: C/v Nguyễn Thanh Sơn; Thành phần theo quyết định số 36/PGDDĐT-GDTrH, Quyết định số 37/PGDDĐT-GDTrH ngày 08/3/2024 của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát.

ĐD: Trường THCS Mỹ Phước.

07 giờ 45

Phó Trưởng phòng Trần Văn Long tham dự sinh hoạt HĐ CM-NV cốt cán GDTH cấp thị xã với chuyên đề: *Lồng ghép giáo dục địa phương trong môn Tự nhiên và Xã hội lớp 3.*

MD: C/v Nguyễn Văn Quang; thành viên HĐ CM-NV cốt cán GDTH cấp thị xã.

ĐD: Trường tiểu học Lương Thế Vinh.

08 giờ 00

Trưởng phòng Nguyễn Phú Hải tham dự Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã lần thứ 29 - khóa XII, nhiệm kỳ 2020-2025 (mở rộng) định kỳ quý I năm 2024.

ĐD: Hội trường Thị ủy Bến Cát.

14 giờ 00

Phân công chuyên viên Nguyễn Thị Hoa nộp hồ sơ đề nghị kinh phí tương trợ quý 1/2024.

ĐD: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương.

14 giờ 00

Phó trưởng phòng Trần Văn Long dự buổi làm việc với Đội Cảnh sát Giao thông - Trật tự thị xã.

ĐD: Hội trường Công an thị xã.

14 giờ 00

Trưởng phòng Nguyễn Phú Hải dự họp thông qua các dự thảo: Kế hoạch chuyển đổi số trên địa bàn thị xã năm 2024; Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Trung tâm giám sát, điều hành thông minh thị xã; ký kết thỏa thuận hợp tác chiến lược về chuyển đổi số giữa UBND thị xã và Mobiphone tỉnh

Bình Dương

ĐĐ: Phòng họp A, Văn phòng HĐND - UBND thị xã

14 giờ 30

Phó Trưởng phòng Lê Minh Vũ họp giao ban công tác phổ cập - xóa mù chữ.

MD: C/v Nguyễn Văn Vũ; Viên chức phụ trách kiêm nhiệm công tác phổ cập - xóa mù chữ 08 xã, phường.

ĐĐ: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**Lịch làm việc này thay cho giấy mời họp
(Đăng tải trang website Phòng Giáo dục và Đào tạo)**

**TL. TRƯỞNG PHÒNG
CHUYÊN VIÊN
Nguyễn Văn Vũ**