UBND THỊ XÃ BẾN CÁT
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 110/TB-PGDĐT

Bến Cát, ngày 01 tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO
Lịch làm việc của Lãnh đạo và cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát
(Từ ngày 03/01/2022 đến 07/01/2022)

Thứ hai

Ngày 03/01/2022

Trong ngày — **NGHỈ BÙ TẾT DƯƠNG LỊCH NĂM 2022**

Thứ ba

Ngày 04/01/2022

Trong tuần — Phó Trưởng phòng Lê Minh Vũ kiểm tra công tác tổ chức thi cuối kỳ I, năm học 2021-2022.

MD: C/v Lê Thị Hồng Châu.

***ĐĐ*:** Các trường THCS.

07 giờ 30 — Phó Trưởng phòng Lê Minh Vũ dự kiểm tra thực hiện thủ tục hành chính mức độ 3, 4 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã.

MD: C/v Nguyễn Văn Vũ.

***ĐĐ*:** Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã.

08 giờ 00 — Trưởng phòng Nguyễn Phú Hải, Phó Trưởng phòng Trần Văn Long đi kiểm tra tình hình tổ chức giữ trẻ tại các trường Tiểu học, Mầm non.

MD: C/v Nguyễn Thị Hoa, Nguyễn Văn Quang.

***ĐĐ*:** Các trường Tiểu học, Mầm non trên địa bàn thị xã.

14 giờ 30 — Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo họp thống nhất xử lý công việc trong tuần.

MD: C/v Ngô Văn Dân, Nguyễn Thanh Phương, Nguyễn Văn Vũ, Nguyễn Thị Hoa; N/v Lê Thanh Tùng, Nguyễn Thị Hồng.

***ĐĐ*:** Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã.

Thứ tư

Ngày 05/01/2022

07 giờ 30 — Trưởng phòng Nguyễn Phú Hải kiểm tra, thẩm định

	trường Mầm non đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục. ***MD:*** Thành viên theo quyết định số 2033/QĐ-PGDĐT ngày 24/12/2021 của phòng GDĐT. ***ĐĐ*:** Trường Mầm non 28/7.
08 giờ 00	Phó Trưởng phòng Lê Minh Vũ dự Hội nghị trực tuyến của Chính phủ với các địa phương tổng kết công tác năm 2021, triển khai nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm 2022. ***ĐĐ*:** Phòng họp A, Văn phòng HĐND – UBND thị xã.
08 giờ 00	Phó Trưởng phòng Trần Văn Long đi kiểm tra tình hình tổ chức giữ trẻ tại các trường Tiểu học. ***MD:*** C/v Nguyễn Văn Quang. ***ĐĐ*:** Các trường Tiểu học trên địa bàn thị xã.
Thứ năm **Ngày 06/01/2022**	
08 giờ 00	Trưởng phòng Nguyễn Phú Hải, Phó Trưởng phòng Trần Văn Long đi kiểm tra tình hình tổ chức giữ trẻ tại các trường Tiểu học, Mầm non. ***MD:*** C/v Nguyễn Bão Lộc, Nguyễn Văn Vũ, Nguyễn Văn Quang. ***ĐĐ*:** Các trường Tiểu học, Mầm non trên địa bàn thị xã.
08 giờ 30	Phân công Chuyên viên Nguyễn Thị Hoa nhận kinh phí tương trợ cho đội ngũ CBQL-GV-NV các trường công lập. ***ĐĐ*:** Công đoàn giáo dục tỉnh Bình Dương.
14 giờ 30	Phân công Chuyên viên Nguyễn Thị Hoa nộp hồ sơ quyết toán kinh phí hỗ trợ người lao động bị ảnh hưởng do dịch covid-19. ***ĐĐ*:** Phòng Lao động thương binh và xã hội.
14 giờ 30	Họp Cấp ủy Chi bộ Phòng Giáo dục. ***ĐĐ*:** Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã.
16 giờ 00	Trưởng phòng Nguyễn Phú Hải, Phó Trưởng phòng Trần Văn Long dự họp HĐSP trường học. ***MD:*** C/v Nguyễn Văn Quang, Ngô Văn Dân, Nguyễn Văn Vũ, Nguyễn Thanh Phương, Trần Huỳnh Nhựt Nam, Nguyễn Bão Lộc. ***ĐĐ*:** Trường Tiểu học Lương Thế Vinh.

Thứ sáu

(Ngày 07/01/2022)

08 giờ 00	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo dự họp giao ban trực tuyến với Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức dạy học trực tiếp cấp Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở. ***MD:*** C/v Nguyễn Thị Hoa, Nguyễn Văn Quang, Lê Thị Hồng Châu, Nguyễn Bão Lộc (*Chuẩn bị phòng họp*). ***ĐĐ*:** Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã.
14 giờ 00	Họp Chi bộ Phòng Giáo dục. ***MD:*** Toàn thể Đảng viên Phòng Giáo dục. ***ĐĐ***: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.
15 giờ 30	Họp cơ quan phòng Giáo dục và Đào tạo thường kỳ tháng 12/2021. ***MD:*** Toàn thể lãnh đạo, chuyên viên, nhân viên Phòng Giáo dục và Đào tạo. ***ĐĐ***: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Lưu ý: Các cuộc họp, Hội nghị phải đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

TL. TRƯỞNG PHÒNG
CHUYÊN VIÊN VĂN PHÒNG
Nguyễn Văn Vũ