UBND THỊ XÃ BẾN CÁT
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 42 /TB-PGDĐT

Bến Cát, ngày 05 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO
Lịch làm việc của Lãnh đạo và cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát
(Từ ngày 07/9/2020 đến 11/9/2020)

Thứ hai
Ngày 07/9/2020

07 giờ 00 Lãnh đạo và các chuyên viên, nhân viên Phòng Giáo dục và Đào tạo chào cờ đầu tháng 9/2020.
ĐĐ: Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã.

07 giờ 00 Phân công chuyên viên Trương Hoàng Vũ tham dự phát động chủ đề công tác Đội năm học 2020-2021 *(làm điểm tỉnh)*.
***ĐĐ*:** Trường THCS Hòa Lợi.

07 giờ 45 Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo họp thống nhất xử lý các công việc trong tuần.
MD: C/v Ngô Văn Dân, Nguyễn Thị Hoa, Trần Thị Diễm My, Lê Thị Hồng Châu, Nguyễn Văn Quang.
***ĐĐ*:** Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thứ ba
Ngày 08/9/2020

08 giờ 00 Phó Trưởng phòng Lê Minh Vũ họp tổ nghiệp vụ bộ môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin học.
MD: C/v Lê Thị Hồng Châu.
ĐĐ: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

08 giờ 00 Phân công chuyên viên Trần Thị Diễm My, Nguyễn Thị Hoa phúc tra lại kiểm định chất lượng giáo dục Trường Mầm non Hòa Lợi (Trường đem theo tất cả hồ sơ, sổ sách, chứng từ thuộc Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản và Tiêu chuẩn 4: Quan hệ gia đình và xã hội).
MD: Hiệu trưởng và kế toán trường Mầm non Hòa Lợi.
ĐĐ: Văn phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thứ tư
Ngày 09/9/2020

08 giờ 00 Phó Trưởng phòng Lê Minh Vũ họp tổ nghiệp vụ bộ môn Văn, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Công nghệ.
MD: C/v Lê Thị Hồng Châu.
ĐĐ: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

08 giờ 00	Phân công chuyên viên Trần Thị Diễm My, Nguyễn Thị Hoa phúc tra lại kiểm định chất lượng giáo dục Trường Mẫu giáo Chánh Phú Hòa (Trường đem theo tất cả hồ sơ, sổ sách, chứng từ thuộc Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản và Tiêu chuẩn 4: Quan hệ gia đình và xã hội). ***MD:*** Hiệu trưởng và kế toán trường Mẫu giáo Chánh Phú Hòa. ***ĐĐ***: Văn phòng Giáo dục và Đào tạo.
14 giờ 00	Phó trưởng phòng Trần Văn Long, Phó trưởng phòng Lê Minh Vũ họp về công tác xây dựng trường lớp giai đoạn 2020 – 2025 và định hướng đến năm 2030. ***MD:*** C/v Ngô Văn Dân. ***ĐĐ***: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.
Thứ năm **Ngày 10/9/2020**	
08 giờ 00	Phó trưởng phòng Trần Văn Long, Phó trưởng phòng Lê Minh Vũ họp chỉ đạo, hướng dẫn hồ sơ, sổ sách quyết toán Ngân sách nhà nước theo Thông tư 107; Thống nhất tình hình thực hiện các khoản thu phục vụ lại cho học sinh. ***MD:*** C/v Trần Thị Diễm My, Hiệu trưởng và kế toán các đơn vị trường học. ***ĐĐ***: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.
14 giờ 00	Phân công chuyên viên Trương Hoàng Vũ nộp hồ sơ khen thưởng. ***ĐĐ*:** Sở Giáo dục và Đào tạo.
14 giờ 00	Phó trưởng phòng Lê Minh Vũ họp Ban Tổ chức chức Tết Trung thu. ***ĐĐ*:** Phòng họp B, Văn phòng HĐND – UBND thị xã.
15 giờ 30	Phó trưởng phòng Trần Văn Long, Phó trưởng phòng Lê Minh Vũ làm việc về công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng. ***MD:*** C/v Nguyễn Sỹ An Quốc; Viên chức trường học (*thông báo riêng*). ***ĐĐ***: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.
Thứ sáu **Ngày 11/9/2020**	
07 giờ 00	Trưởng phòng Nguyễn Phú Hải dự Lễ Khai giảng năm học 2020 - 2021. ***ĐĐ*:** Trung tâm GDNN - GDTX thị xã Bến Cát.
08 giờ 30	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo họp xét thi đua sơ bộ cụm Phòng Giáo dục và Đào tạo Bến Cát, Dĩ An, Tân Uyên.

MD: C/v Lê Thị Hồng Châu, Nguyễn Văn Quang, Nguyễn Thị Hoa; Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Tân Uyên và Dĩ An.
ĐĐ: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

TL. TRƯỞNG PHÒNG
CHUYÊN VIÊN VĂN PHÒNG
Trương Hoàng Vũ