UBND THỊ XÃ BẾN CÁT
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 54 /TB-PGDĐT

Bến Cát, ngày 27 tháng 11 năm 2020

THÔNG BÁO
Lịch làm việc của Lãnh đạo và cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát
(Từ ngày 30/11/2020 đến 04/12/2020)

Thứ hai
Ngày 30/11/2020

08 giờ 00 — Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo họp tình hình xử lý các công việc trong tuần.
***MD**:* C/v Trương Hoàng Vũ.
ĐĐ: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

09 giờ 00 — Phó trưởng phòng Lê Minh Vũ phúc tra công tác Phổ cập giáo dục (Phường Mỹ Phước, Tân Định) và công tác "C*ộng đồng học tập"* cấp xã năm 2020 (Phường Chánh Phú Hòa, Phường Mỹ Phước, xã An Điền, xã Phú An).
MD: Ông Lục Kim Thanh – Phó chủ tịch hội khuyến học; C/v Trương Hoàng Vũ; giáo viên phụ trách phổ cập các xã phường; công chức phụ trách công tác cộng đồng học tập cấp xã.
ĐĐ: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

13 giờ 30 — Phó trưởng phòng Trần Văn Long sinh hoạt Tổ MLCM tiểu học cấp thị xã với chuyên đề: "*Quy trình thiết kế giáo án điện tử*".
MD: C/v Nguyễn Văn Quang; thành viên Tổ MLCM tiểu học cấp thị xã theo Quyết định số 1426/QĐ-PGDĐT ngày 16/10/2020 của Trưởng phòng GDĐT thị xã Bến Cát.
***ĐĐ*:** Trường Tiểu học Thới Hòa.

14 giờ 30 — Họp Cấp ủy Chi bộ Phòng Giáo dục.
***ĐĐ*:** Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thứ ba
Ngày 01/12/2020

07 giờ 50 — Họp Chi bộ Phòng Giáo dục.
MD: Toàn thể Đảng viên Phòng Giáo dục.
***ĐĐ*:** Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

09 giờ 00 — Họp cơ quan phòng Giáo dục và Đào tạo.
MD: Toàn thể lãnh đạo, chuyên viên, nhân viên Phòng Giáo dục và Đào tạo.

	***ĐĐ*:** Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.
14 giờ 30	Trưởng phòng Nguyễn Phú Hải, phó trưởng phòng Trần Văn Long làm việc với trường tiểu học Xanh Tuệ Đức về công tác chuyên môn và tổ chức. ***MD*:** Nguyễn Văn Vũ, Nguyễn Văn Quang. ***ĐĐ*:** Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.
Thứ tư **Ngày 02/12/2020**	
03 giờ 00 *(Từ ngày 02/12/2020 đến 05/12/2020)*	Trưởng phòng Nguyễn Phú Hải tham gia học tập kinh nghiệm về công tác tự quản cho học sinh tiểu học, thực hiện chương trình giáo dục địa phương trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018; kinh nghiệm vận dụng phương pháp tổ chức các hoạt động dạy học theo mô hình trường học mới. ***MD*:** C/v Nguyễn Văn Quang; Các thành viên theo Quyết định số 2099/QĐ-SGDĐT ngày 24/11/2020 của Giám đốc Sở GDĐT tỉnh Bình Dương. ***ĐĐ*:** Tỉnh Lào Cai.
07 giờ 30	Phó trưởng phòng Trần Văn Long tham gia phúc tra thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2020. ***ĐĐ*:** Hội trường Khối vận thị xã.
08 giờ 00	Phân công chuyên viên Nguyễn Sỹ An Quốc, Trần Thị Diễm My, Trương Hoàng Vũ tham gia kiểm tra công tác quản lý – chuyên môn trường học (*theo Quyết định số 1638/QĐ-PGDĐT ngày 20/11/2020 của Trưởng phòng GDĐT thị xã Bến Cát*).. ***ĐĐ*:** Trường tiểu học Mỹ Phước.
13 giờ 30	Phó tưởng phòng Lê Minh Vũ dự họp UBND thị xã thông qua các nội dung trình kỳ họp HĐND thị xã cuối năm 2020. ***ĐĐ*:** Phòng họp A, văn phòng HĐND-UBND thị xã.
Thứ năm **Ngày 03/12/2020**	
07 giờ 30	Phó trưởng phòng Trần Văn Long tham dự trao học bổng do Điện lực Bến Cát tài trợ năm 2020. ***MD*:** C/v Trương Hoàng Vũ ***ĐĐ*:** Một số trường thuộc 3 xã An Điền, An Tây, Phú An *(theo thống nhất Phòng GDĐT và Điện Lực Bến Cát)*.
08 giờ 00	Phó trưởng phòng Lê Minh Vũ tham dự sinh hoạt chuyên đề "*Nâng cao hiệu quả công tác ôn tập kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2021 – 2022 môn Ngữ Văn*". ***MD*:** C/v Lê Thị Hồng Châu; GV dạy môn ngữ văn

	lớp 9 các trường THCS. ***<u>ĐĐ</u>*:** Trường THCS Mỹ Phước.
08 giờ 00	Phân công chuyên viên Nguyễn Văn Vũ, Nguyễn Sỹ An Quốc, Trần Thị Diễm My, Ngô Văn Dân tham gia kiểm tra công tác quản lý – chuyên môn trường học (*theo Quyết định số 1629/QĐ-PGDĐT ngày 13/11/2020 của Trưởng phòng GDĐT thị xã Bến Cát*). ***<u>ĐĐ</u>*:** Trường Mầm non An Điền.
14 giờ 00	Phân công chuyên viên Lê Thị Hồng Châu tham dự sinh hoạt chuyên đề môn GDCD cấp THCS. ***<u>MD</u>:*** Thành phần theo CV triệu tập số 403/PGDĐT-GDTrH ngày 13/11/2020. ***<u>ĐĐ</u>*:** Trường THCS An Điền
Thứ sáu **Ngày 04/12/2020**	
07 giờ 30	Phó trưởng phòng Lê Minh Vũ tham dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ của Ban Chỉ đạo 35 Thị ủy ***<u>ĐĐ</u>***: Hội trường thị xã.
08 giờ 00	Phân công chuyên viên Nguyễn Thị Hoa tổ chức Hội thảo chuyên đề GDMN tư thục. ***<u>MD</u>:*** Các thành viên theo công văn triệu tập số 425/PGDĐT-GDMN ngày 26/11/2020 của Phòng GDĐT. ***<u>ĐĐ</u>*:** Trường Mầm non Cát Tiên.
08 giờ 00	Phó trưởng phòng Trần Văn Long dự kiểm tra công tác phổ cập giáo dục và công tác "*cộng đồng học tập"* cấp xã năm 2020. ***<u>MD</u>:*** Thành viên theo quyết định số 2290/QĐ-UBND ngày 17/11/2020 của UBND thị xã Bến Cát. ***<u>ĐĐ</u>***: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.
14 giờ 20	Phân công chuyên viên Lê Thị Hồng Châu tham dự thao giảng môn Công nghệ cấp THCS. ***<u>MD</u>:*** Thành phần theo CV triệu tập số 403/PGDĐT-GDTrH ngày 13/11/2020. ***<u>ĐĐ</u>*:** Trường THCS Mỹ Thạnh.

TL. TRƯỞNG PHÒNG
CHUYÊN VIÊN VĂN PHÒNG
Trương Hoàng Vũ