

Số: *131* /QĐ-UBND

Bến Cát, ngày *11* tháng *3* năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc bố trí nhân sự làm việc
Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã Bến Cát

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 818/QĐ-UBND ngày 08/4/2019 của UBND tỉnh Bình Dương về việc ban hành tiêu chuẩn cán bộ, công chức viên chức và nhân sự làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ-UBND ngày 06/01/2020 của UBND tỉnh Bình Dương về việc phê duyệt Đề án tổ chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND thị xã;

Xét đề nghị của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bố trí nhân sự làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã Bến Cát, cụ thể như sau: (Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã do UBND thị xã ban hành và những quy định pháp luật có liên quan.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1518/QĐ-UBND ngày 01/9/2021 của UBND thị xã.

Nơi Nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Lưu: VT



CHỦ TỊCH

Nguyễn Trọng Ân

ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ BẾN CÁT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH BỘ TRƯỞNG NHÂN SỰ LÀM VIỆC TẠI
BỘ PHẬN MỘT CỦA THỊ XÃ BẾN CÁT

(Kèm theo Quyết định số 431/QĐ-UBND ngày 14 tháng 5 năm 2022
của UBND thị xã Bến Cát)

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Đơn vị công tác	Chính thức		Dự phòng		Số điện thoại	Nhiệm vụ	
		Nam	Nữ			Biên chế	Hợp đồng	Biên chế	Hợp đồng			
1	Nguyễn Thị Kim Sang		1974	Chánh Văn phòng	Văn phòng HĐND- UBND	X				0988659289	Trưởng Bộ phận	Theo dõi tham mưu, tổng hợp và Báo cáo cho Trưởng Bộ phận thực hiện điều phối, phối hợp giữa các cơ quan có thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận; quản lý, điều hành, thực hiện nhiệm vụ và tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức của các cơ quan chuyên môn tại Bộ phận đảm bảo theo trình tự, thủ tục pháp luật quy định.
2	Nguyễn Thành Phong		1990	Chuyên viên	Văn phòng HĐND- UBND	X				0902808779		Theo dõi việc chấp hành nội quy, quy chế, giờ giấc làm việc, văn hóa giao tiếp nơi công sở đối với công chức, nhân viên tác nghiệp tại Bộ phận; Tiếp nhận và trả kết quả lĩnh vực Đăng ký thành lập hộ kinh doanh, Văn hóa thông tin và Kinh tế
3	Trần Thị Bích Thủy		1986	Chuyên viên	Văn phòng HĐND- UBND	X				0817267777		

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Đơn vị công tác	Chính thức		Dự phòng		Số điện thoại	Nhiệm vụ
		Nam	Nữ			Biên chế	Hợp đồng	Biên chế	Hợp đồng		
4	Nguyễn Văn Dương	1973		Nhân viên	Văn phòng HDND- UBND		X			0961304174	Theo dõi, bảo vệ tài sản công tại Bộ phận; đồng thời, phối hợp cùng các nhân viên hỗ trợ, điều tiết, sắp xếp, bố trí phù hợp để người dân đến giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo an ninh trật tự tại Bộ phận.
5	Nguyễn Văn Tình	1985		Chuyên viên	Phòng Nội vụ	X				0978812847	Tiếp nhận và Trả kết quả
6	Đào Thị Tuyên		1981	Chuyên viên	Phòng Nội vụ			X		0908756787	Tiếp nhận và Trả kết quả
7	Nguyễn Văn Vũ		1980	Chuyên viên	Phòng Giáo dục		X			0918496813	Tiếp nhận và Trả kết quả
8	Trần Thị Thủy Tiên		1990	Nhân viên	Phòng Giáo dục				X	0919813690	Tiếp nhận và Trả kết quả
9	Hồ Sĩ Minh Tiến	1984		Chuyên viên	Phòng Tài nguyên và Môi trường	X				0963263979	Tiếp nhận và Trả kết quả
10	Ngô Cẩm Hồng		1985	Chuyên viên	Phòng Tài nguyên và Môi trường				X	0937390494	Tiếp nhận và Trả kết quả
11	Ngô Thanh Phương	1980		Chuyên viên	Phòng Tư pháp	X				0919151741	Tiếp nhận và Trả kết quả
12	Nguyễn Minh Tâm	1987		Nhân viên	Phòng Tư pháp				X	0933360848	Tiếp nhận và Trả kết quả
13	Phạm Thị Thanh Phương		1989	Nhân viên	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội		X			0981644334	Tiếp nhận và Trả kết quả
14	Nguyễn Văn Hào	1990		Chuyên viên	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội			X		0975970540	Tiếp nhận và Trả kết quả
15	Nguyễn Minh Đạt	1985		Nhân viên	Phòng Quản lý đô thị		X			0917550677	Tiếp nhận và Trả kết quả
16	Trần Thế Phương	1984		Chuyên viên	Phòng Quản lý đô thị				X	0949073666	Tiếp nhận và Trả kết quả
17	Trần Trọng Quyết	1997		Nhân viên	Chi nhánh VP. DKDD thị xã		X			0326199475	Tiếp nhận và Trả kết quả
18	Nguyễn Văn Sĩ	1988		Nhân viên	Chi nhánh VP. DKDD thị xã		X			0919878838	Tiếp nhận và Trả kết quả
19	Võ Thị Thanh Trâm	1991		Nhân viên	Chi nhánh VP. DKDD thị xã		X			0948804476	Tiếp nhận và Trả kết quả
20	Nguyễn Thị Bảo Trâm	1993		Nhân viên	Chi nhánh VP. DKDD thị xã		X			0357388802	Tiếp nhận và Trả kết quả
21	Nguyễn Thị Thu Hằng	1991		Nhân viên	Chi nhánh VP. DKDD thị xã		X			0937267939	Tiếp nhận và Trả kết quả
22	Nguyễn Thị Hồng Thắm	1996		Nhân viên	Chi nhánh VP. DKDD thị xã	X				0355299525	Tiếp nhận và Trả kết quả

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Đơn vị công tác	Chính thức		Dự phòng		Số điện thoại	Nhiệm vụ
		Nam	Nữ			Biên chế	Hợp đồng	Biên chế	Hợp đồng		
23	Nguyễn Thị Ngọc Vàng		1992	Nhân viên	Chi nhánh VP. DKDD thị xã		X			0822383723	Tiếp nhận và Trả kết quả
24	Nguyễn Minh Việt		1993	Nhân viên	Chi nhánh VP. DKDD thị xã				X	0357587648	Tiếp nhận và Trả kết quả
25	Trần Thanh Duy		1994	Nhân viên	Chi nhánh VP. DKDD thị xã		X			0939445533	Tiếp nhận và Trả kết quả
26	Nguyễn Tấn Lực		1992	Nhân viên	Chi nhánh VP. DKDD thị xã		X			0972088489	Tiếp nhận và Trả kết quả
27	Bùi Thị Thúy Ngân		1991	Nhân viên	Chi nhánh VP. DKDD thị xã		X			0965503575	Tiếp nhận và Trả kết quả
28	Hồ Thị Bé		1989	Nhân viên	Chi nhánh VP. DKDD thị xã		X			0974708080	Tiếp nhận và Trả kết quả
29	Nguyễn Thị Mỹ Lệ		1996	Nhân viên	Chi nhánh VP. DKDD thị xã		X			0358156158	Tiếp nhận và Trả kết quả
30	Nguyễn Thanh Phương		1987	Nhân viên	Chi nhánh VP. DKDD thị xã				X	0366899668	Tiếp nhận và Trả kết quả
31	Nguyễn Tinh Phương Duy		1989	Nhân viên	Chi nhánh VP. DKDD thị xã		X			0981416161	Hướng dẫn lĩnh vực đất đai
32	Huỳnh Thị Thùy Dương		1986	Nhân viên	Bảo hiểm xã hội		X			0978027986	Tiếp nhận và Trả kết quả
33	Nguyễn Thị Mai Trâm		1987	Nhân viên	Bảo hiểm xã hội		X			0988198622	Tiếp nhận và Trả kết quả
34	Nguyễn Thị Hạnh Dung		1984	Nhân viên	Bảo hiểm xã hội		X			0947776465	Tiếp nhận và Trả kết quả
35	Phạm Tuấn Dũng		1994	Cán bộ	Đội Cảnh sát Quản lý hành chính về ANTT		X			0912687071	- Hướng dẫn chính về thủ tục cấp giấy ANTT. - Tiếp nhận hồ sơ cấp phép thuộc lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện; hồ sơ cấp phép vận chuyển chất hàng nguy hiểm cháy nổ; hồ sơ phê duyệt phương án chữa cháy cơ sở; hồ sơ phê duyệt tờ chức phối hợp diễn tập phương án

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Đơn vị công tác	Chính thức		Dự phòng		Số điện thoại	Nhiệm vụ
		Nam	Nữ			Biên chế	Hợp đồng	Biên chế	Hợp đồng		
36	Đỗ Thanh Sang	1998		Cán bộ	Đội Cảnh sát PCCC&CNCH	x				0367879587	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn chính về thủ tục cấp giấy PCCC. - Tiếp nhận hồ sơ cấp phép thuộc lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện; hồ sơ cấp phép vận chuyển chất hàng nguy hiểm cháy nổ; hồ sơ phê duyệt phương án chữa cháy cơ sở; hồ sơ phê duyệt tổ chức phối hợp diễn tập phương án
37	Nguyễn Minh Thắng	1993		Cán bộ	Đội Cảnh sát PCCC&CNCH	x				0961272171	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn chính về thủ tục cấp giấy PCCC. - Tiếp nhận hồ sơ cấp phép thuộc lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện; hồ sơ cấp phép vận chuyển chất hàng nguy hiểm cháy nổ; hồ sơ phê duyệt phương án chữa cháy cơ sở; hồ sơ phê duyệt tổ chức phối hợp diễn tập phương án
38	Trần Văn Dôn	1986		Cán bộ	Đội Cảnh sát PCCC&CNCH	x				0975950960	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn chính về thủ tục cấp giấy PCCC. - Tiếp nhận hồ sơ cấp phép thuộc lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện; hồ sơ cấp phép vận chuyển chất hàng nguy hiểm cháy nổ; hồ sơ phê duyệt phương án chữa cháy cơ sở; hồ sơ phê duyệt tổ chức phối hợp diễn tập phương án

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Đơn vị công tác	Chính thức		Dự phòng		Số điện thoại	Nhiệm vụ
		Nam	Nữ			Biên chế	Hợp đồng	Biên chế	Hợp đồng		
39	Nguyễn Hữu Danh	1985		Cán bộ	Đội Cảnh sát PCCC&CNCH	x				0909588594	- Hướng dẫn chính về thủ tục cấp giấy PCCC. - Tiếp nhận hồ sơ cấp phép thuộc lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện; hồ sơ cấp phép vận chuyển chất hàng nguy hiểm cháy nổ; hồ sơ phê duyệt phương án chữa cháy cơ sở; hồ sơ phê duyệt tổ chức phối hợp diễn tập phương án
40	Tạ Văn Đức	1989		Cán bộ	Đội Cảnh sát PCCC&CNCH	x				0937443114	- Hướng dẫn chính về thủ tục cấp giấy PCCC. - Tiếp nhận hồ sơ cấp phép thuộc lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện; hồ sơ cấp phép vận chuyển chất hàng nguy hiểm cháy nổ; hồ sơ phê duyệt phương án chữa cháy cơ sở; hồ sơ phê duyệt tổ chức phối hợp diễn tập phương án
41	Huỳnh Tấn Dũng	1993		Cán bộ	Đội Cảnh sát PCCC&CNCH	x				0334309939	- Hướng dẫn chính về thủ tục cấp giấy PCCC. - Tiếp nhận hồ sơ cấp phép thuộc lĩnh vực ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện; hồ sơ cấp phép vận chuyển chất hàng nguy hiểm cháy nổ; hồ sơ phê duyệt phương án chữa cháy cơ sở; hồ sơ phê duyệt tổ chức phối hợp diễn tập phương án