

Số: 2468 /SGDDT-GDTrHTX

Bình Dương, ngày 02 tháng 11 năm 2022

V/v hướng dẫn chuyển trường và
tiếp nhận học sinh trung học

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông trong tỉnh;
- Giám đốc Trung tâm GDTX và BDNV tỉnh;
- Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT.

Sở GDĐT hướng dẫn việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh THPT đối với trường THPT, trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) huyện, thị xã, thành phố; Trung tâm GDTX và BDNV tỉnh (sau đây gọi tắt là trung tâm GDTX) như sau:

A. CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH ĐỐI VỚI CẤP THPT

I. MỘT SỐ QUY ĐỊNH CHUNG

1. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh được thực hiện khi kết thúc học kỳ 1 của năm học (thời gian tối đa để giải quyết chuyển trường là 01 tuần tính từ sau thời điểm kết thúc học kỳ 1) hoặc sau khi kết thúc năm học (trong thời gian hè đến trước khi tựu trường năm học mới).

2. Học sinh đang học tại các trường THPT công lập ở ngoài tỉnh, khi chuyển đến thì được giải quyết vào học tại trung tâm GDTX (thuộc địa bàn học sinh đến cư trú) hoặc trường tư thục theo nguyện vọng. Trường hợp đặc biệt, sẽ được Giám đốc Sở GDĐT xem xét giải quyết, nếu đảm bảo các điều kiện sau:

- Địa bàn nơi học sinh đến cư trú không có trung tâm GDTX hoặc trường tư thục.

- Xếp loại học lực của học kỳ liền kề trước đó từ loại Khá trở lên đối với các trường chuyên hoặc học lực Giỏi đối với các trường THPT công lập.

3. Học sinh đang học tại trường THPT tư thục hoặc trung tâm GDTX ở ngoài tỉnh, khi chuyển đến thì được giải quyết vào học tại trường THPT tư thục hoặc trung tâm GDTX (tuỳ theo địa bàn cư trú).

4. Học sinh trúng tuyển vào lớp 10 trường THPT công lập trong tỉnh không được giải quyết chuyển sang trường THPT khác trong tỉnh. Trường hợp học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn hoặc có lý do thật sự chính đáng phải chuyển trường (có hồ sơ minh chứng) và điểm chuẩn trường nơi đi phải cao hơn điểm chuẩn trường nơi đến thì sẽ do Hiệu trưởng nhà trường nơi đến xem xét, có ý kiến việc tiếp nhận.

5. Việc chuyển trường từ trường THPT bình thường đến trường THPT chuyên được thực hiện theo Quy chế riêng của trường chuyên.

6. Đối với các trường THPT có nhiều cấp học: Sở GDĐT chỉ giải quyết chuyển trường đối với cấp THPT; Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố hướng dẫn và giải quyết đối với các cấp học còn lại.

7. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh phải được thực hiện đồng thời với việc kết chuyển trên cơ sở dữ liệu ngành nhằm đảm bảo tính liên tục về hồ sơ của học sinh trong cơ sở dữ liệu ngành.

8. Trường hợp không được giải quyết chuyển trường:

Để đảm bảo kế hoạch tuyển sinh hàng năm theo chỉ tiêu được phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh, học sinh trúng tuyển lớp 10 không được chuyển trường cho đến khi học hết học kỳ.

II. ĐỐI TƯỢNG, HỒ SƠ, THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG ĐỐI VỚI CẤP THPT

1. Đối tượng

- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.
- Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thật sự chính đáng phải chuyển trường (có hồ sơ minh chứng).

2. Hồ sơ

Mỗi học sinh, học viên xin chuyển trường phải lập 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn xin chuyển trường (trung tâm) có đồng ý tiếp nhận của nơi đến;
- Bản chính học bạ cấp THPT hoặc bản in học bạ điện tử theo quy định;
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT ghi cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục);
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng trường hoặc Giám đốc trung tâm nơi đi cấp (có xác nhận đã hoàn thành việc chuyển dữ liệu của học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành của trường nơi đi);
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi học sinh đến cư trú (đối với học sinh chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác hoặc học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình);

- Giấy giới thiệu chuyển trường của Sở GDĐT nơi đi cấp (đối với học sinh chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác).

3. Thủ tục

3.1. Chuyển trường đi, đến trong tỉnh

a) Đối với học sinh chuyển đi, đến giữa các trường THPT tư thục, giữa các trung tâm GDTX hoặc giữa trung tâm GDTX với trường THPT tư thục

- Cha (mẹ) hoặc người giám hộ của học sinh tự liên hệ xin giấy đồng ý tiếp nhận của trường hoặc trung tâm nơi đến;

- Hiệu trưởng trường hoặc Giám đốc trung tâm nơi đi lập giấy giới thiệu chuyển trường kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra đầy đủ, hợp lệ;

- Hiệu trưởng trường hoặc Giám đốc trung tâm nơi đến kiểm tra đầy đủ hồ sơ và tiếp nhận học sinh, học viên khi có giấy giới thiệu chuyển trường của trường hoặc trung tâm nơi đi.

b) Đối với học sinh chuyển đi, đến trường THPT công lập

- Cá nhân thực hiện theo trình tự đảm bảo đủ hồ sơ theo quy định tại Mục II.2; quét lưu (Scan) hồ sơ thành File có định dạng PDF;

- Cá nhân nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến tại cổng dịch vụ công quốc gia;

- Sở GDĐT sẽ cấp giấy giới thiệu về trường THPT công lập nơi đến, khi hồ sơ đảm bảo đúng quy định và được Giám đốc Sở GDĐT chấp thuận;

- Việc trả kết quả được thực hiện theo hình thức nhận trực tiếp tại bộ phận “một cửa” của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương hoặc qua đường bưu điện;

- Mẫu đơn, tờ khai và lệ phí: Không tính phí.

3.2. Chuyển trường đi, đến ngoài tỉnh

- Cá nhân thực hiện theo trình tự đảm bảo đủ hồ sơ theo quy định tại Mục II.2; quét lưu (Scan) hồ sơ thành File có định dạng PDF;

- Cá nhân nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến tại cổng dịch vụ công quốc gia;

- Cá nhân đủ điều kiện chuyển trường được Sở GDĐT tỉnh Bình Dương cấp giấy giới thiệu để về Sở GDĐT nơi chuyển đến làm thủ tục nhập học (đối với trường hợp chuyển trường đi);

- Cá nhân đủ điều kiện tiếp nhận được Sở GDĐT tỉnh Bình Dương cấp giấy giới thiệu về học tại trường THPT hoặc trung tâm GDTX theo quy định (đối với trường hợp tiếp nhận chuyển đến);

- Việc trả kết quả được thực hiện theo hình thức nhận trực tiếp tại bộ phận “một cửa” của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương hoặc qua đường bưu điện;

- Mẫu đơn, tờ khai và lệ phí: Không tính phí.

B. QUY ĐỊNH VỀ HỒ SƠ, THỦ TỤC XIN HỌC LẠI ĐỐI VỚI CẤP THPT

1. Học sinh xin học lại phải còn trong độ tuổi quy định của cấp học.
2. Thời điểm xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.
3. Hồ sơ xin học lại gồm:
 - Đơn xin học lại do học sinh ký;
 - Học bạ của cấp THPT (bản chính) hoặc bản in học bạ điện tử theo quy định;
 - Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản công chứng);
 - Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.
4. Thủ tục xin học lại:
 - Trường hợp xin học lại trường hoặc trung tâm cũ: Hiệu trưởng nhà trường hoặc Giám đốc trung tâm cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.
 - Trường hợp xin học lại trường hoặc trung tâm khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh, học viên chuyển trường.
 - Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp THPT: Giám đốc Sở GDĐT xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

C. TIẾP NHẬN HỌC SINH VIỆT NAM VỀ NƯỚC VÀ HỌC SINH NGƯỜI NƯỚC NGOÀI

Điều kiện và thủ tục tiếp nhận theo quy định tại Chương III và Chương IV của Quyết định về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT (kèm theo Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ GDĐT).

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. ĐỐI VỚI TRƯỜNG THPT, TRUNG TÂM GDTX

1. Triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này.
2. Không tự ý cho học sinh chuyển trường hoặc tiếp nhận học sinh mà không có ý kiến của Sở GDĐT.
3. Báo cáo kịp thời về Sở GDĐT những trường hợp chuyển trường và tiếp nhận học sinh chưa đúng quy định (nếu có).
4. Cập nhật kịp thời các trường hợp học sinh chuyển đi và chuyển đến vào cơ sở dữ liệu ngành.

II. ĐỐI VỚI PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông, Trường phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố hướng dẫn cụ thể hồ sơ, thủ tục chuyển trường và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS trên địa bàn kể cả các trường có nhiều cấp học.

Công văn này thay thế Công văn số 891/SGDĐT-GDTrHTX ngày 21/6/2018 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh trung học.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện, kể từ năm học 2022-2023./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrHTX.

