

Bến Cát, ngày 18 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH
V/V TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ - CÔNG CHỨC NĂM 2020
(Chương trình, nội dung, phân công)

I. Thời gian, thành phần:

- 1. Thời gian:** Tuần 04 tháng 02 năm 2020.
- 2. Địa điểm:** Hội trường Phòng GDĐT thị xã Bến Cát.
- 3. Thành phần:**

Toàn thể cán bộ, công chức, nhân viên Phòng GDĐT; đại diện Phòng Nội vụ, Liên đoàn Lao động thị xã Bến Cát.

II. Phân công:

- 1. Dẫn chương trình:** Trương Hoàng Vũ.
- 2. Sắp xếp bàn ghế Hội trường, trang trí, âm thanh, Băng – rol, máy chiếu, màn chiếu, nước uống:** Trương Hoàng Vũ (Nhóm trưởng), Ngô Văn Dân, Vũ Thị Vân, Lê Khắc Trung Đông.
- 3. Đặt băng – rol:** Nguyễn Thị Hoa.

UBND THỊ XÃ BẾN CÁT
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

HỘI NGHỊ
CÁN BỘ CÔNG CHỨC NĂM 2020

Bến Cát, ngày.....tháng 02 năm 2020

- 4. Phụ trách trình chiếu các file dữ liệu:** Trương Hoàng Vũ.
- 5. Trang phục:** Đồng phục cơ quan ngày 20/11/2019.
 - Nữ: Áo dài;
 - Nam: Thắt cà vạt.
- 6. Đoàn Chủ tịch:**
Nguyễn Phú Hải, Trần Văn Long, Nguyễn Văn Vũ.
- 7. Thư ký:** Lê Thị Hồng Châu, Ngô Văn Dân.
- 8. Thư mời:** Trần Thị Mỹ Tiên.
- 9. Phân công chuẩn bị nội dung văn kiện Hội nghị:**
 - Diễn văn khai mạc, bế mạc: Nguyễn Phú Hải.
 - Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan năm 2019, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp của cơ quan năm 2020: **Nguyễn Văn Vũ.**
 - Báo cáo kết quả thực hiện QCDC trong hoạt động cơ quan năm 2019, phương hướng, nhiệm vụ năm 2020: **Nguyễn Thị Hoa.**

- Báo cáo công khai kinh phí hoạt động, quyết toán kinh phí, tài sản, trang thiết bị và kết quả kiểm toán của cơ quan; Thông báo nội dung sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan và các khoản kinh phí khác (nếu có): **Trần Thị Diễm My**.

- Báo cáo kết quả phong trào thi đua của cơ quan và công đoàn năm 2019, phương hướng năm 2020: **Nguyễn Văn Quang**.

- Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm 2019, phương hướng năm 2020: **Nguyễn Sỹ An Quốc**.

- Bầu Ban Thanh tra nhân dân: **Ngô Văn Dân**.

- Cam kết trách nhiệm: **Nguyễn Văn Vũ**.

- Nghị quyết Hội nghị: **Nguyễn Văn Quang**.

Các cá nhân được phân công chuẩn bị nội dung cho văn kiện gửi cho Nguyễn Văn Vũ trước ngày 21/02/2020.

10. Kịch bản Hội nghị:

- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu: **Trương Hoàng Vũ**

- Báo cáo thành phần số lượng cán bộ, công chức có mặt: **Trương Hoàng Vũ**

- Giới thiệu cơ cấu thành phần Đoàn chủ tịch: **Trương Hoàng Vũ**

- Giới thiệu Thư ký: **Nguyễn Phú Hải**

- Thông qua chương trình, nội dung hội nghị: **Nguyễn Văn Vũ**.

- Diễn văn khai mạc: **Nguyễn Phú Hải**

- Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan năm 2019: **Trần Văn Long**.

- Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp của cơ quan năm 2020: **Nguyễn Phú Hải**

- Báo cáo kết quả thực hiện QCDC trong hoạt động cơ quan năm 2019, phương hướng, nhiệm vụ năm 2020: **Nguyễn Thị Hoa**.

- Báo cáo công khai kinh phí hoạt động, quyết toán kinh phí, tài sản, trang thiết bị và kết quả kiểm toán của cơ quan; Thông báo nội dung sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan và các khoản kinh phí khác (nếu có): **Trần Thị Diễm My**.

- Báo cáo kết quả phong trào thi đua của cơ quan và công đoàn năm 2019, phương hướng năm 2020: **Nguyễn Văn Quang**.

- Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm 2019, phương hướng năm 2020: **Nguyễn Sỹ An Quốc**.

- Bầu Ban Thanh tra nhân dân: **Ngô Văn Dân**.

- Hội nghị thảo luận: **chủ trì Nguyễn Phú Hải**

- Trả lời các kiến nghị đề xuất của cán bộ, công chức: **Đoàn Chủ tịch**.

- Thông qua bản cam kết trách nhiệm: **Nguyễn Văn Vũ**.

- Thông qua Nghị quyết Hội nghị: **Lê Thị Hồng Châu**

- Bế mạc: **Nguyễn Phú Hải**

- Dùng cơm thân mật.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị CB-CC năm 2020. Đề nghị các cá nhân, bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- LD, CD

- Niêm yết, Lưu: VT

