

THÔNG BÁO

Kết luận của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Nguyễn Phú Hải tại cuộc họp lãnh đạo Phòng GDĐT làm việc với Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS “Về công tác chuẩn bị các điều kiện đón học sinh đến trường sau thời gian tạm nghỉ phòng, chống dịch bệnh Covid-19”

Ngày 07 tháng 3 năm 2020, tại Hội trường Phòng GDĐT thị xã Bến Cát, ông Nguyễn Phú Hải - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đã chủ trì cuộc họp lãnh đạo Phòng GDĐT làm việc với Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS “Về công tác chuẩn bị các điều kiện đón học sinh đến trường sau thời gian tạm nghỉ phòng, chống dịch bệnh Covid-19”.

1. Thành phần dự họp

- Lãnh đạo Phòng GDĐT:
 - + Trưởng phòng Nguyễn Phú Hải: Chủ trì;
 - + Phó trưởng phòng Trần Văn Long;
 - + Phó trưởng phòng Lê Minh Vũ;
- Các chuyên viên Phòng GDĐT;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trực thuộc;
- Thư ký: Bà Nguyễn Thị Hoa - Chuyên viên.

2. Nội dung cuộc họp

Sau khi nghe hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS phát biểu về công tác chuẩn bị các điều kiện đón học sinh đến trường sau thời gian tạm nghỉ phòng, chống dịch bệnh Covid-19, trưởng phòng GDĐT Nguyễn Phú Hải đã kết luận và chỉ đạo Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS như sau:

2.1. Về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19:

- Xác định việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19 là nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ trọng tâm, hàng đầu hiện nay của các trường học, của lãnh đạo trường học, đặc biệt là Hiệu trưởng. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm chính trong việc lãnh đạo, phân công, tổ chức, kiểm tra, giám sát quá trình phòng, chống dịch bệnh.

- Các trường cần tích cực trong công tác tuyên truyền và tuyên truyền đúng, tránh gây hoang mang, hiểu lầm về công tác phòng, chống dịch bệnh.



- Chuẩn bị tốt các phương tiện, thiết bị Y tế phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh khi đến trường. Cụ thể: Máy đo thân nhiệt; Bồn nước rửa ngay công ra vào trường học (Việc thực hiện trang bị bồn rửa tay phải đảm bảo thẩm mỹ, tiết kiệm, tránh lãng phí nước); xà phòng rửa tay...

- Các trường phải tổ chức cho giáo viên, nhân viên vệ sinh sạch sẽ khuôn viên trường, lớp, quạt, bóng đèn, tay vịn cầu thang, tay vịn cánh cửa, các cửa chính, cửa sổ, đồ chơi cho trẻ, màn rèm, tường, cây xanh trong lớp, cây xanh hành lang và khuôn viên trường. Nếu nhà trường làm không tốt, Phòng GDĐT có biện pháp xử lý nghiêm.

- Mở tất cả các cổng trường; huy động toàn bộ lực lượng đội ngũ nhà trường trực ở các cổng trường để đo thân nhiệt học sinh ngay cổng trường theo từng khối lớp; tránh ùn ứ và gây cách tắc giao thông trước cổng trường. Những người không có trách nhiệm không được vào sân trường. Mỗi cổng bố trí ít nhất 02 máy đo thân nhiệt. Người đo thân nhiệt cho học sinh phải đeo khẩu trang và đeo bao tay cho đảm bảo an toàn.

- Vận động học sinh đi đến trường phải đeo khẩu trang, trước khi vào học phải rửa tay bằng xà phòng (Riêng trẻ mầm non không cần đeo khẩu trang).

- Các trường niêm yết thông tin hướng dẫn cách phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trước cửa lớp và trước cổng trường; bố trí phòng Y tế dự phòng để xử lý các trường hợp nghi bệnh (nếu có). Chú ý không ghi “Phòng cách ly”, không sử dụng phòng Y tế của nhà trường làm phòng Y tế dự phòng.

- Mỗi học sinh nên mang theo đồ dùng cá nhân, nước uống riêng, tránh dùng chung.

- Thông báo phụ huynh, học sinh có bệnh thì cho nghỉ ở nhà, không đến trường. Học sinh không đi học do bệnh và do lo sợ dịch bệnh (phải có đơn xin của CMHS) thì không trừ điểm thi đua, hạ bậc hạnh hiêm nhưng ở nhà phải tự học, không đi chơi, đi du lịch; tránh tiếp xúc nơi đông người.

- Ngoài việc phun xịt thuốc khử trùng trường, lớp có thể dùng vôi bột xử lý môi trường xung quanh trường.

- Các trường phải bố trí đầy đủ các thùng rác có nắp đậy và thường xuyên khử khuẩn thùng rác sạch sẽ.

- Đối với trẻ mầm non: Các trường huy động toàn bộ lực lượng đội ngũ nhà trường tổ chức đón trẻ ngay cổng trường, phân chia nhóm/lớp và bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ. Cần tính phương án rước trẻ giờ tan học theo hướng phân luồng: Giờ nào, lớp nào, cổng nào và thông báo cho phụ huynh biết.

Chú ý: Thời gian đón trẻ có thể kéo dài đến 8h00; thời gian trả trẻ từ 15h30 đến 16h30; không tổ chức hoạt động hồ bơi, không sử dụng nhà banh (nếu chưa vệ sinh); trẻ nào có người giữ thì cho giữ trẻ tại nhà; thực hiện phân nhóm Giáo viên đón trẻ.

2.2. Về công tác hoạt động trong thời gian tới:

- Các trường cần chấn chỉnh lại nề nếp, kỷ cương trường, lớp khi học sinh đi học trở lại; nâng cao ý thức học và tự học của học sinh. Giáo viên cần phải nêu gương trong công tác giảng dạy, tuyệt đối không được dạy thêm trong thời gian phòng, chống dịch bệnh.

- GVCN giáo dục cho học sinh ý thức bảo vệ tài sản công nhà trường, giữ gìn cơ sở vật chất, giữ gìn trường, lớp sạch sẽ.

- Phòng GDĐT sẽ kiểm tra kế hoạch tuần, tháng, năm học các trường. Trong kế hoạch phải có định hướng phát triển của nhà trường.

- Phòng GDĐT sẽ tạo điều kiện cho Hiệu trưởng các trường đi học tập kinh nghiệm, nâng cao hiệu quả công tác quản lý và tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trường học.

- Phòng GDĐT sẽ có kế hoạch tổ chức kiểm tra chéo giữa các trường.

- Thành lập Ban chỉ đạo chọn sách giáo khoa lớp 1 theo đúng quy định. Trong thời gian học sinh chưa đi học, tập trung đội ngũ nghiên cứu chương trình và các bộ sách giáo khoa lớp 1 mới để khi UBND tỉnh ban hành tiêu chí thì tổ chức chọn sách giáo khoa cho phù hợp với điều kiện nhà trường.

- Về vấn đề gia hạn thời gian hợp đồng của giáo viên, nhân viên cuối năm học: Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn khi UBND Tỉnh có văn bản chính thức về điều chỉnh khung thời gian biên chế năm học 2019-2020.

- Căn cứ vào nhu cầu biên chế Giáo viên của Phòng GDĐT và hồ sơ đề nghị tuyển dụng Giáo viên cho năm học mới, Sở GDĐT sẽ xem xét, giao chỉ tiêu biên chế tuyển dụng năm học 2020 – 2021 cho các huyện, thị, thành phố.

- Hiệu trưởng các trường thực hiện việc đăng ký danh sách tham gia lớp chứng chỉ năng lực Tiếng Anh B1 và lớp trung cấp lý luận chính trị hệ tập trung.

Trên đây là ý kiến kết luận, chỉ đạo của Trưởng phòng Nguyễn Phú Hải; đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Lê Minh Vũ

