

UBND THỊ XÃ BẾN CÁT
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 162/PGDDĐT-HCTH

Bến Cát, ngày 29 tháng 4 năm 2020

V/v cho học sinh đi học trở lại ngày
04/5/2020 sau thời gian nghỉ học để phòng,
chống dịch Covid-19.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THCS;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non trong và ngoài công lập.

Căn cứ Công văn số 658/SGDDĐT-VP ngày 28 tháng 4 năm 2020 của Sở GDĐT Bình Dương về việc cho học sinh đi học trở lại ngày 04/5/2020 sau thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19.

Phòng GDĐT thị xã Bến Cát chỉ đạo Hiệu trưởng các trường THCS, Tiểu học, Mầm non trong và ngoài công lập trên địa bàn thị xã Bến Cát thực hiện một số yêu cầu như sau:

1. Thông báo cho học sinh và cha mẹ của các em học sinh các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thời gian đi học trở lại từ ngày 04/5/2020.

2. Tiếp tục thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của ngành Giáo dục, ngành Y tế về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, đặc biệt là công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ GDĐT hướng dẫn các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí các trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học; Công văn 630/SGDDĐT-VP ngày 22/4/2020 của Sở GDĐT về việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 khi học sinh đi học trở lại và Công văn 627/SGDDĐT-GDMN ngày 21/4/2020 của Sở GDĐT hướng dẫn chăm sóc, giáo dục trẻ em mầm non, đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non trong bối cảnh phòng, chống dịch Covid-19.

3. Khẩn trương chuẩn bị tốt các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh trở lại trường học, hoàn thành xong trước ngày 03/5/2020. Các đơn vị sắp xếp thời gian học tập của học sinh và các hoạt động giáo dục của nhà trường hợp lý, phù hợp với điều kiện từng đơn vị để giảm mật độ tập trung học sinh tại cùng một thời điểm.

4. Các đơn vị theo dõi chặt chẽ tình hình học sinh khi đi học trở lại, tổng hợp số học sinh nghỉ học (lý do); Duy trì chế độ **báo cáo hàng ngày** với **cơ quan y tế địa phương và Phòng GDĐT** qua bộ phận Hành chính (trước 14 giờ 00), số điện thoại 0913787917, email: hoangvubc@gmail.com (theo đề cương đính kèm).

Phòng GDĐT thị xã Bến Cát yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS, Tiểu học, Mầm non trong và ngoài công lập trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm và đúng nội dung Công văn này. *pho*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website: Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Phú Hải

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Kèm theo Công văn số /PGDDĐT-HCTH ngày / /2020
của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát)

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục trực thuộc báo cáo tình hình **ngày đầu tiên đi học lại** theo các nội dung sau:

1. Số công chức, viên chức và người lao động đến trường (theo phân công):

Số vắng: Lý do:

2. Số học sinh đến trường:..... /..... tổng số học sinh; tỷ lệ:

- Số học sinh vắng:/..... tổng số học sinh; tỷ lệ:

- Lý do vắng (thống kê lý do vắng của tất cả học sinh vắng có số liệu kèm theo)

.....

.....

- Số học sinh vắng không có lý do:

3. Đánh giá diễn biến tình hình ngày đầu tiên đi học/3/2020

- Số ca nghi vấn nhiễm Covid-19 (nếu có):

- Những biện pháp về phòng, chống dịch Covid-19 đã thực hiện tại đơn vị:

.....

.....

.....

4. Kiến nghị (nếu có)

.....

.....

.....

Báo cáo nhanh này yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo **chậm nhất lúc 14 giờ 00 phút của ngày đầu tiên đi học** theo địa chỉ. e-mail: **hoangvubc@gmail.com** để tổng hợp báo cáo Thường trực thị ủy, UBND thị xã và Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 thị xã Bến Cát./.

