

UBND THỊ XÃ BẾN CÁT
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 629/ PGDDĐT
V/v cung cấp sinh phẩm, kit test để tổ chức xét nghiệm, tầm soát Covid-19 cho giáo viên, học trong trường học

Bến Cát, ngày 03 tháng 12 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở

Căn cứ Công văn số 1997/SGDDĐT-GDTrHTX về việc đề nghị cung cấp sinh phẩm, kit test để tổ chức xét nghiệm, tầm soát Covid-19 cho giáo viên, học trong trường học;

Căn cứ Công văn số 4937/UBND-VX ngày 23/11/2021 của UBND thị xã Bến Cát về việc cung cấp sinh phẩm, kit test để tổ chức xét nghiệm, tầm soát Covid-19 cho giáo viên, học trong trường học;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã có ý kiến như sau:

1. Đề nghị Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở tổ chức xét nghiệm tầm soát COVID-19 cho giáo viên, học sinh trước và trong khi tổ chức dạy học trực tiếp, cụ thể như sau:

- Tổ chức xét nghiệm, tầm soát COVID-19 (test nhanh) trước khi trường học bắt đầu tổ chức dạy học trực tiếp; đối tượng: toàn bộ giáo viên, học sinh ngày trở lại trường học; phương thức lấy mẫu: lấy mẫu gộp 03 người/01 mẫu.

- Tổ chức xét nghiệm, tầm soát COVID-19 (test nhanh) trong thời gian trường tổ chức dạy học trực tiếp; đối tượng: chọn ngẫu nhiên giáo viên, học sinh trong các lớp học hoặc các trường hợp có các biểu hiện: sốt, ho, khó thở...; phương thức lấy mẫu: lấy mẫu gộp 03 người/01 mẫu; 3 mẫu/01 lớp; thực hiện định kỳ 02 lần/01 tuần (giải gộp bằng test nhanh đơn và RT-PCR).

- Mẫu báo cáo:

| STT | Tên đơn vị | Số kit test sử dụng | Số lượng học sinh được test | Số lượng giáo viên được test | Ghi chú |
|-----|------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|---------|
| | | | | | |

2. Cung cấp sinh phẩm, kit test:

- Nhà trường gửi bản đề nghị cung cấp sinh phẩm, kit test theo mẫu sau:

| STT | TÊN ĐƠN VỊ | Tên sinh phẩm (đồ bảo hộ, kit test, găng tay,...) | Số lượng | Ghi chú |
|-----|------------|---|----------|---------|
| | | | | |

- Hạn chót các đơn vị nộp bản đề nghị về Phòng Giáo dục và Đào tạo ngày 07/12/2021.

Báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản và file mềm qua e-mail: locnb@bc.sgdbinhduong.edu.vn vào ngày thứ 6 hàng tuần.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo để xem xét chỉ đạo giải quyết kịp thời, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Phòng GDĐT
- Lưu: VT, CNTT, NG.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Phú Hải
Nguyễn Phú Hải