

“Ngày hội đến trường của bé” vào **lúc 8 giờ 00 phút, ngày 05/9/2020** (đính kèm gợi ý Chương trình tổ chức Lễ Khai giảng).

- Các cơ sở giáo dục tổ chức Lễ Khai giảng ngắn gọn nhưng đảm bảo trang nghiêm với các nghi thức: Đón học sinh đầu cấp học (không tổ chức diễu hành khi đón học sinh đầu cấp, không thả bóng bay), chào cờ, hát Quốc ca (không dùng băng lời bài hát), đọc thư của Chủ tịch nước, đọc diễn văn khai giảng (lưu ý không đọc báo cáo về tình hình hoạt động của nhà trường, bảo đảm sức khỏe của học sinh và công tác bảo vệ môi trường),... để ngày Khai giảng là một ngày trọng đại và thiêng liêng đối với tất cả học sinh, đồng thời thu hút được sự quan tâm và ủng hộ của toàn xã hội.

- Các cơ sở giáo dục cần xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức, thực hiện Lễ Khai giảng năm học 2020-2021 và mời lãnh đạo các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể của địa phương đến dự Lễ Khai giảng để động viên các thầy giáo, cô giáo và học sinh; phối hợp với các cơ quan, đoàn thể của địa phương trong việc chuẩn bị cho năm học mới nhằm tạo được sự đồng thuận của toàn xã hội trong sự nghiệp phát triển giáo dục tại địa phương.

*** Lưu ý:**

- Thủ trưởng cơ sở giáo dục phải duyệt kế hoạch và phân công chuẩn bị chu đáo về cơ sở vật chất, âm thanh, kịch bản trước khi thực hiện (cần lấy danh sách, chức danh đại biểu chính xác để thầy giáo, cô giáo dẫn chương trình giới thiệu), không tổ chức trao học bổng, không mời cựu học sinh về dự Lễ Khai giảng và phân công nhiệm vụ cho giáo viên chủ nhiệm trực tiếp quản lý học sinh tránh ồn ào, mất trật tự trong quá trình tổ chức.

- Duy trì việc tổ chức vệ sinh trường lớp, chuẩn bị xà phòng sát khuẩn và nơi rửa tay cho đại biểu, giáo viên, học sinh.

- Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh như: Rửa tay với nước sạch và xà phòng, đeo khẩu trang đúng cách.

- Bố trí chỗ ngồi cho đại biểu, giáo viên, học sinh trong Lễ Khai giảng năm học 2020-2021 theo đúng quy định trong tình phòng chống dịch Covid 19 hiện nay.

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, chủ động phối hợp với các kênh thông tin đại chúng của địa phương, viết bài đăng trên Trang thông tin điện tử của nhà trường và gửi bài viết về Ban Biên tập Website Phòng GDĐT thị xã Bến Cát để thông tin về các hoạt động của đơn vị trong những ngày học đầu tiên của năm học mới (bài viết và hình ảnh vui lòng gửi về địa chỉ cntt@bc.sgdbinhduong.edu.vn)

3. Công tác báo cáo nhanh đầu năm học

Sau Lễ Khai giảng, thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục gửi báo cáo nhanh về Phòng GDĐT thị xã Bến Cát trước ngày 08/9/2020 qua địa chỉ email: quoc014@gmail.com, gồm các nội dung như sau:

- Quy mô mạng lưới trường, lớp, học sinh sau tựu trường (số liệu đính kèm);

- Tình hình đội ngũ giáo viên đầu năm học (thừa, đủ, thiếu sau khi có kết quả tuyển dụng viên chức ngành GDĐT năm học 2020-2021); tình hình cơ sở vật chất, cung ứng sách giáo khoa, thiết bị dạy học, nhà công vụ giáo viên (nếu có).

- Tình hình tổ chức tự trường và công tác tổ chức Lễ Khai giảng.

Phòng GDĐT yêu cầu thủ trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc nội dung của Công văn này. Trong quá trình thực hiện có những khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cơ sở giáo dục cần báo cáo nhanh cho Ông Nguyễn Sỹ An Quốc, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát, điện thoại: 0918.227.456 để được giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thị xã (báo cáo)
- Các xã, phường (phối hợp)
- Lãnh đạo phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Phú Hải





**GỢI Ý CHƯƠNG TRÌNH “NGÀY HỘI ĐẾN TRƯỜNG CỦA BÉ”
NĂM HỌC 2020 – 2021 (GIÁO DỤC MẦM NON)**

Thời gian: 8 giờ 00 phút, ngày 05/9/2020

Stt	Nội dung	Người thực hiện	Yêu cầu của công việc
1	- Ôn định tổ chức, bố trí đầy đủ chỗ ngồi cho tất cả các cháu và phụ huynh; - Đón đại biểu tham dự	Lãnh đạo (trường, cơ sở nhóm trẻ - lớp mẫu giáo độ thấp), các cô, các cháu và người dẫn chương trình (MC)	Sử dụng các bài hát, trò chơi tập thể ngắn, ... để ổn định các cháu, giới thiệu ý nghĩa của “Ngày hội đến trường của bé”.
2	Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu	MC	Ngắn gọn, tiêu biểu
3	- Giới thiệu chung các cháu mới đến học ở trường; - Hiệu trưởng trò chuyện với các cháu	Hiệu trưởng	Ngắn gọn, gần gũi, thân thiện; chủ yếu là thông báo bắt đầu năm học mới, khen ngợi các cháu và chúc các cháu bước vào năm học mới vui vẻ, mạnh khỏe, chăm ngoan, ... kết hợp cảm ơn và gửi những lời chúc tốt đẹp của nhà trường đến đại biểu tham dự
4	Chương trình tổ chức văn nghệ và tổ chức các trò chơi dân gian	Cô và các cháu	- Các tiết mục hát, múa, hò, vè, đồng dao, ... - Các trò chơi dân gian vui nhộn, hài hước có nội dung phù hợp.
5	Kết thúc buổi lễ	MC	Nói lời kết thúc trong nền nhạc, sau đó cô đưa các cháu trở về lớp

❖ **Lưu ý:** Thời gian tổ chức không quá 30 phút.



GỢI Ý CHƯƠNG TRÌNH

LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2020 – 2021

(TIỂU HỌC, TRUNG HỌC CƠ SỞ)

Stt	Nội dung	Thời gian	Người thực hiện	Yêu cầu của công việc
CHUẨN BỊ		07 giờ 00		
1	- Ổn định tổ chức, - Đón đại biểu tham dự		Lãnh đạo trường, tổ chức đoàn thể và giáo viên chủ nhiệm	Nhanh, gọn, có kế hoạch phân công nhiệm vụ
2	Văn nghệ chào mừng		Học sinh	2-3 tiết mục
LỄ KHAI GIẢNG		07 giờ 30		
1	Chào mừng học sinh đầu cấp (lớp 1, lớp 6)		MC và tổ chức Đoàn, Đội trong trường	Không tổ chức diễu hành khi đón học sinh đầu cấp (học sinh đầu cấp đứng lên khi chào mừng)
2	- Chào cờ, hát Quốc ca - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu		MC	Toàn thể đại biểu, giáo viên, học sinh hát quốc ca trực tiếp
3	Đọc thư của Chủ tịch nước		Lãnh đạo địa phương	Chuẩn bị thư cho lãnh đạo
4	Diễn văn khai giảng		Hiệu trưởng	Lưu ý: không đọc báo cáo về tình hình hoạt động của nhà trường
5	Lãnh đạo UBND các cấp tặng hoa chúc mừng (nếu có)		Lãnh đạo các cấp	
6	- Đáp từ của lãnh đạo nhà trường; - Hiệu trưởng đánh trống khai giảng - Kết thúc Lễ khai giảng		Hiệu trưởng	

❖ **Lưu ý:**

- Các đơn vị xây dựng kịch bản chi tiết cho Lễ Khai giảng dựa trên gợi ý chương trình của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thủ trưởng đơn vị tổ chức Lễ Khai giảng cần nắm chính xác danh sách đại biểu tham dự để giới thiệu đúng thứ tự và chức danh của đại biểu.

- Công tác tổ chức cần phân công nhiệm vụ cho giáo viên chủ nhiệm trực tiếp quản lý học sinh tránh để học sinh ồn ào, mất trật tự trong quá trình tổ chức buổi Lễ.

- Nội dung cần ngắn gọn, trang trọng, mang ý nghĩa thiết thực không kéo dài ảnh hưởng đến chất lượng buổi Lễ.

- Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch covid-19 trong tình hình hiện nay.
