

Số: 249 /KH-PGDĐT

Bến Cát, ngày 31 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 của ngành Giáo dục thị xã Bến Cát

Căn cứ Kế hoạch số 304/KH-SGDĐT ngày 15/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 của ngành Giáo dục tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 10/3/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) thị xã Bến Cát về việc kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn thị xã Bến Cát.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2023 của ngành Giáo dục thị xã Bến Cát như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL nhằm kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý đối với những quy định liên quan đến công tác quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực GDĐT có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với văn bản pháp luật hiện hành của cơ quan nhà nước cấp trên.

Bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước ở địa phương.

2. Yêu cầu

Bám sát các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020) và tuân thủ trình tự thực hiện theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và các văn bản pháp luật liên quan.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận, giữa các cá nhân được giao trách nhiệm với các cơ quan có thẩm quyền trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công tác kiểm tra văn bản QPPL

a) Về tự kiểm tra văn bản QPPL



- Nội dung công việc: Thực hiện tự kiểm tra 100% các văn bản QPPL do Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh, UBND thị xã ban hành trong năm có liên quan đến công tác quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực GDĐT ngay sau khi văn bản được ban hành hoặc khi nhận được thông báo, yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các phương tiện thông tin đại chúng.

- Đơn vị thực hiện: Phòng GDĐT.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

b) Về kiểm tra văn bản theo thẩm quyền

- Nội dung công việc: Phối hợp thực hiện kiểm tra 100% các văn bản QPPL nhận được thuộc thẩm quyền kiểm tra theo quy định.

- Đơn vị thực hiện: Phòng GDĐT.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

c) Công tác xử lý văn bản qua kiểm tra

- Nội dung công việc: Kịp thời tham mưu, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản QPPL do cấp trên ban hành liên quan đến công tác quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực GDĐT có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật, có dấu hiệu trái pháp luật thông qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo kiểm tra văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

- Đơn vị thực hiện: Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

2. Công tác rà soát văn bản QPPL

a) Rà soát thường xuyên

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh, HĐND thị xã; UBND tỉnh, UBND thị xã có liên quan đến công tác quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực GDĐT ngay sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp.

- Đơn vị thực hiện: Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

b) Rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản QPPL của HĐND-UBND tỉnh; HĐND-UBND thị xã ban hành có liên quan đến công tác quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực GDĐT theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn của cấp có thẩm quyền.

- Đơn vị thực hiện: Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

c) Xử lý kết quả rà soát văn bản QPPL

- Nội dung công việc: Căn cứ kết quả các đợt rà soát, Phòng GDĐT kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản QPPL của cấp trên ban hành có liên quan đến công tác quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực GDĐT không còn phù hợp.

- Đơn vị thực hiện: Phòng GDĐT.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

3. Công tác báo cáo, thống kê

- Nội dung công việc: Báo cáo về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL năm 2023 trong lĩnh vực GDĐT.

- Đơn vị thực hiện: Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023

- Các đơn vị báo cáo năm về công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL lĩnh vực GDĐT **trước ngày 25/12/2023** cho Phòng GDĐT qua bộ phận Pháp chế, thông qua địa chỉ e-mail: tieuhocbencat@bc.sgdbinhduong.edu.vn

- Phòng GDĐT báo cáo năm về công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL lĩnh vực GDĐT cho Sở GDĐT trước ngày 29/12/2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GDĐT thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL có liên quan đến lĩnh vực GDĐT. Làm đầu mối tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.

2. Các bộ phận của Phòng GDĐT chủ động tổ chức kiểm tra, rà soát văn bản QPPL có liên quan đến công tác chuyên môn, tham mưu xử lý, báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL có liên quan đến lĩnh vực GDĐT.

3. Trên cơ sở kế hoạch này, các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2022 tại đơn vị mình và gửi kết quả rà soát về Phòng GDĐT (thông qua bộ phận Pháp chế) trước ngày 25/4/2023.

4. Kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2023 của ngành GDĐT thị xã Bến Cát. Yêu cầu các bộ phận, các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, PC.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Phú Hải

