

UBND THỊ XÃ BẾN CÁT
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 439 /PGDDĐT-CNTT
V/v rà soát cập nhật dữ liệu trên Cơ sở dữ
liệu ngành năm học 2021-2022 để chuẩn bị
cho năm học 2022-2023.

Bến Cát, ngày 09 tháng 8 năm 2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non trong và ngoài công lập;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học trong và ngoài công lập;
- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn số 1701/SGDDĐT-VP ngày 08/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc rà soát cập nhật dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu ngành năm học 2021-2022 để chuẩn bị cho năm học 2022-2023.

Phòng GDĐT đề nghị các đơn vị rà soát, cập nhật dữ liệu trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành GDĐT như sau:

1. Rà soát cập nhật, bổ sung đầy đủ, chính xác thông tin tất cả các đề mục, trường dữ liệu về nhân sự (công chức, viên chức và người lao động) và cơ sở vật chất của đơn vị trên Cơ sở dữ liệu ngành trong năm học 2021-2022.

2. Các đơn vị phối hợp với Công an địa phương trong việc cấp mã định danh hoặc căn cước công dân cho tất cả học sinh của đơn vị và cập nhật đầy đủ chính xác, kịp thời thông tin học sinh (nơi sinh, địa chỉ thường trú,...), điểm số học tập, kết quả rèn luyện của học sinh.

3. Khi hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Bộ GDĐT triển khai năm học 2022-2023, đề nghị đơn vị thực hiện kết chuyển dữ liệu từ năm học 2021-2022 sang và thực hiện rà soát cập nhật thông tin bổ sung để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ xuyên suốt của dữ liệu giữa các phần mềm quản trị nhà trường đang sử dụng và cơ sở dữ liệu ngành, dữ liệu trong toàn cấp học. Chỉ thực hiện nhập mới thông tin đối với học sinh đầu cấp và phải đảm bảo đầy đủ thông tin chính xác của các trường dữ liệu trên hệ thống.

4. Thực hiện đầy đủ các quy trình thao tác trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành khi đơn vị có học sinh chuyển lớp, chuyển trường, bỏ học để đảm bảo số liệu báo cáo thống nhất và chính xác.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc đơn vị liên hệ trực tiếp cá nhân phụ trách hỗ trợ chuyên môn của Phòng GDĐT theo phụ lục đính kèm.

Phòng GDĐT đề nghị thủ trưởng đơn vị chỉ đạo, quán triệt thực hiện nghiêm túc Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, CNTT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Phú Hải



DANH SÁCH CÁ NHÂN PHỤ TRÁCH HỖ TRỢ CHUYÊN MÔN CỦA PHÒNG GDĐT

(Xem theo Công văn số 439 /PGDDĐT-CNTT ngày 09/8/2022 của Phòng GDĐT)

STT	Họ tên	Chức vụ	Điện thoại	Email	Phụ trách
1	Lê Thị Hồng Châu	Chuyên viên bậc THCS	0919050831	chaulth@bc.sgbinhduong.edu.vn	CSDL Giáo dục THCS
2	Nguyễn Văn Quang	Chuyên viên bậc Tiểu học	0917992304	quangnv	CSDL Giáo dục Tiểu học; EQMS
3	Nguyễn Thị Hoa	Chuyên viên bậc Mầm non	0949290992	hoant	CSDL Giáo dục Mầm non
4	Nguyễn Văn Vũ	Chuyên viên Hành chính - Tổng hợp	0918496813	vunv	CSDL EMIS, cơ sở vật chất
5	Nguyễn Bảo Lộc	Chuyên viên CNTT	0974458313	locnb	CSDL Nhân sự Kỹ thuật: Cấp phát tài khoản, hướng dẫn sử dụng

