

Số: 58 /KH-UBND

Bến Cát, ngày 18 tháng 3 năm 2022



KẾ HOẠCH

**Triển khai chiến dịch tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 05-11 tuổi
trên địa bàn thị xã Bến Cát năm 2022**

Căn cứ Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng;

Căn cứ Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế qui định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng;

Căn cứ Công văn số 719/BYT-DP ngày 18/02/2022 của Bộ Y tế về việc đề xuất nhu cầu vắc xin phòng COVID-19 năm 2022;

Căn cứ Công văn số 102/MT-YT ngày 04/3/2021 của Cục Quản lý môi trường y tế về việc hướng dẫn quản lý chất thải y tế trong tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19;

Căn cứ Kế hoạch số 1126/KH-UBND ngày 15/03/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ 05-11 tuổi trên địa bàn tỉnh Bình Dương năm 2022;

Xét Tờ trình số 34/TTr-TTYT ngày 18/03/2022 của Trung tâm Y tế thị xã Bến Cát về việc phê duyệt kế hoạch triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ 05-11 tuổi trên địa bàn thị xã Bến Cát năm 2022;

Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát ban hành kế hoạch triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ 05-11 tuổi trên địa bàn thị xã Bến Cát năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo chủ động tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho các đối tượng trẻ em từ 05-11 tuổi chưa tiêm mũi 1 theo hướng dẫn của Bộ Y tế, tiêm chủng an toàn, đạt chất lượng và tiến bộ.

2. Mục tiêu cụ thể

- Phần đầu đạt 100% số đối tượng trẻ từ 05-11 tuổi trong các trường học công lập và ngoài công lập, các cơ sở bảo trợ xã hội, các địa phương.

- Phần đầu đạt 100% số đối tượng trẻ từ 05-11 tuổi chưa tiêm mũi 1 và tiêm mũi 2 sau thời gian quy định của Bộ Y tế (nếu cha mẹ trẻ đồng ý và ký cam kết).



- Tiếp nhận, cung ứng kịp thời và triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19, tại cơ sở tiêm chủng trên địa bàn thị xã.

- Đảm bảo an toàn và hiệu quả khi sử dụng vắc xin phòng COVID-19.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Đối tượng: Vắc xin được cấp và tiêm miễn phí cho các đối tượng như sau:

Trẻ từ 05-11 tuổi trong các trường học công lập và ngoài công lập, các cơ sở bảo trợ xã hội tại địa phương.

2. Thời gian triển khai

- Lập danh sách chi tiết: danh sách đã được lập từ các trường học, các cơ sở bảo trợ xã hội, các xã, phường, khu phố, ấp... đúng theo đối tượng.

- Nhận vắc xin từ Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bình Dương khi nhận được vắc xin phân bổ tiêm cho trẻ em từ Bộ Y tế.

- Tổ chức triển khai chiến dịch đồng loạt dự kiến vào cuối tháng 03/2022 hoặc khi có sự phân bổ vắc xin của Bộ Y tế.

3. Loại vắc xin

Vắc xin được Bộ Y tế phê duyệt sử dụng cho lứa tuổi 05-11, theo hướng dẫn của nhà sản xuất và Bộ Y tế.

IV. PHƯƠNG THỨC, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TIÊM

1. Phương thức triển khai

- Tổ chức tiêm theo hình thức tiêm chiến dịch ngăn ngừa.

- Triển khai đồng loạt tại các khu vực phù hợp: Trường học, các cơ sở bảo trợ xã hội, riêng các trẻ không đến trường sẽ tiêm tại Trung tâm Y tế thị xã, Trạm Y tế xã, phường (khảo sát thiết lập trước nếu đủ điều kiện).

- Thông báo cho các Trường học, các cơ sở bảo trợ xã hội mời, vận động các đối tượng (theo danh sách điều tra trước đó) ra tiêm vắc xin COVID-19 theo các khung giờ trong ngày đảm bảo các tiêu chí phòng chống dịch và hạn chế tối đa sự hao phí vắc xin.

2. Nhân lực và địa điểm tiêm

2.1 Địa điểm

- **Tuyến thị xã:** Trung tâm Y tế thị xã.

- **Tuyến xã, phường:** 08 Trạm Y tế xã, phường, các điểm tiêm lưu động (nếu cần) ...

2.2 Nhân lực

- Huy động nguồn nhân lực y tế công lập, ngoài công lập, cán bộ hưu trí ngành y tế, các đoàn y tế hỗ trợ.

- Huy động nhân lực hỗ trợ từ các ban ngành, đoàn thể trên địa bàn thị xã.

V. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Kiện toàn hệ thống tổ chức

- Các địa phương/đơn vị kiểm tra, rà soát lại các điểm tiêm của địa phương/đơn vị để đảm bảo tổ chức điểm tiêm an toàn, đúng với các quy định hiện hành của Bộ Y tế.

- Trang thiết bị vật tư cho các đoàn tiêm chủng lưu động phải được giải quyết kịp thời, đáp ứng yêu cầu tối thiểu để triển khai.

2. Lập danh sách đối tượng tiêm

Trường học, các cơ sở bảo trợ xã hội, các xã, phường, khu phố, ấp... triển khai đăng ký danh sách. Danh sách phải đủ các thông tin theo mẫu: Họ và tên, địa chỉ, số điện thoại cha/mẹ, mã số định danh, mã số bảo hiểm y tế ...

3. Tập huấn

- Tham dự các lớp tập huấn của Sở Y tế cập nhật, phổ biến các văn bản, hướng dẫn, chỉ đạo mới của Chính phủ, Bộ Y tế, Dự án tiêm chủng Quốc gia trong tổ chức tiêm vắc xin COVID-19 cho các đơn vị trực thuộc trong thời gian sớm nhất.

- Triển khai các hoạt động tập huấn khác bằng văn bản, điện thoại trực tiếp, Zalo (nếu có).

4. Truyền thông

4.1. Thời gian: từ ngày 15/03/2022 đến 31/03/2022.

4.2. Nội dung truyền thông

- Mục đích, ý nghĩa, hiệu quả của việc tiêm vắc xin phòng COVID-19 và thực hiện tốt “ Thông điệp 5K” của Bộ Y tế.

- Mục tiêu, đối tượng, địa bàn, phương thức triển khai tiêm vắc xin đợt này.

- Chỉ định, chống chỉ định của vắc xin, phản ứng có thể gặp phải và hướng xử lý sau tiêm chủng.

- Những điều cần lưu ý trước và sau khi đi tiêm vắc xin COVID-19.

4.3 Hình thức:

- Trung tâm Y tế thị xã phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh hỗ trợ truyền thông trong đợt tiêm này.

- Ban chỉ đạo xã, phường tổ chức phát thanh trên hệ thống loa đài của đài truyền thanh xã, phường; tuyên truyền bằng loa lưu động đảm bảo thông báo đến từng tổ dân phố, từng khu nhà trọ

5. Công tác hậu cần

5.1. Tiếp nhận, bảo quản, cấp phát vắc xin, vật tư tiêm chủng

5.1.1 Tuyển thị xã

Vắc xin được chuyển về kho TTYT thị xã để bảo quản và cấp phát cho đơn vị, bệnh viện/phòng khám/điểm tiêm trên địa bàn tối thiểu trước 01 ngày triển khai tiêm (đối với các cơ sở có đủ dây chuyền lạnh bảo quản vắc xin theo đúng quy định) hoặc ngay trước buổi tiêm (đối với các cơ sở chưa có đủ hệ thống dây chuyền lạnh) để thực hiện tiêm chiến dịch.

Vắc xin còn tồn cuối đợt tiêm, Trung tâm Y tế thị xã tổ chức thu hồi, bảo quản theo đúng quy định và lên kế hoạch tiêm vét hoặc lưu trữ lại tiêm lần 2 cho các đối tượng.

5.1.2 Tuyển xã, phường hoặc cơ sở được phép tiêm chủng

Nhận vắc xin từ tuyển thị xã, bảo quản vắc xin và vận chuyển cho các điểm tiêm trường học, cơ sở được bố trí điểm tiêm trong buổi tiêm chủng.

Số lượng vắc xin, BKT và hộp an toàn nhập kho và xuất kho tại tất cả các tuyến sẽ được ghi vào theo dõi qua sổ quản lý xuất, nhập vắc xin kèm theo biên bản bàn giao (theo quy định ...). Sổ quản lý xuất nhập vắc xin được cập nhật hàng tháng tại tất cả các tuyến.

5.2. Dự trữ số vắc xin và vật tư tiêm chủng

- Trung tâm Y tế thị xã nhận: vắc xin, vật tư tiêm chủng phân bổ vắc xin, vật tư phòng COVID-19 cho các đơn vị/địa phương như sau:

Bảng 1. Dự kiến nhu cầu vắc xin COVID-19 trên địa bàn thị xã Bến Cát

STT	Đơn vị/ Xã, phường	Số đối tượng đã đăng kí		Ghi chú
		Trường học	Cộng đồng	
1	Phòng Giáo dục và Đào tạo	31.937		
2	Mỹ Phước		1.751	
3	Thới Hòa		142	
4	Tân Định		850	
5	Chánh Phú Hòa		79	
6	An Tây		800	
7	An Điền		673	
8	Phú An		50	
9	Hòa Lợi		145	
Tổng cộng		31.937	4.490	

5.3. In ấn, cấp phát biểu mẫu điều tra danh sách các đối tượng

Trung tâm Y tế thị xã cung cấp biểu mẫu cho các đơn vị thực hiện tiêm chủng: phiếu tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 và phiếu xác nhận đã tiêm... cho các đơn vị thực hiện tiêm chủng

6. Tổ chức tiêm chủng

6.1. Hướng dẫn tổ chức buổi tiêm

6.1.1. Hình thức tiêm

- Tiêm vắc xin cho các đối tượng đã nêu trên.
- Sử dụng hệ thống tiêm chủng mở rộng sẵn có, cơ sở tiêm chủng dịch vụ công lập và ngoài công lập để tổ chức tiêm chủng.
- Tổ chức theo hình thức tiêm chiến dịch trong thời gian ngắn nhất tiêm tại các điểm tiêm cố định và các điểm tiêm lưu động.

6.1.2. Tổ chức buổi tiêm

Thực hiện tốt công tác tiêm vắc xin COVID-19, đảm bảo an toàn tiêm chủng và các biện pháp phòng chống lây nhiễm vi rút SARS-CoV-2 trong bối cảnh dịch COVID-19, các địa điểm tổ chức tiêm chủng tự xây dựng kế hoạch buổi tiêm phù hợp tại đơn vị và tại các địa điểm phù hợp đặt điểm tiêm với những nội dung cụ thể như sau:

a) Lập kế hoạch buổi tiêm chủng

+ Lập danh sách đối tượng đến tiêm chủng theo khung giờ đảm bảo không quá 20 người/điểm tiêm chủng trong cùng thời điểm, số đối tượng tiêm được tùy theo năng lực của từng/bàn tiêm/buổi tiêm chủng.

b) Sàng lọc đối tượng trước buổi tiêm chủng

- + Sử dụng phiếu tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19.
- + Sau khi tư vấn, cha/mẹ/người giám hộ của đối tượng đồng ý tiêm cần ký xác nhận đồng ý tiêm vắc xin phòng COVID-19 “Phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng vắc xin Covid-19” đã gửi trước đó.

Chú ý: Đối tượng đi tiêm chủng không nằm trong diện nghi ngờ đang nhiễm SARS-COV-2 hay có tiền sử tiếp xúc gần với ca bệnh COVID-19 trong vòng 10 ngày; những người đang ốm, sốt hoặc có biểu hiện viêm đường hô hấp thì chủ động tư vấn không đi tiêm chủng đợt này.

c) Bố trí điểm tiêm chủng

- Trường học phải tự bố trí vị trí chờ tiêm chủng thông thoáng, đủ ghế ngồi chờ và đảm bảo khoảng cách tối thiểu 2 mét giữa các đối tượng.
- Bố trí điểm tiêm chủng theo quy tắc 1 chiều, đảm bảo khoảng cách tối thiểu 2 mét giữa các bàn/vị trí tiêm chủng.

- Bố trí thêm diện tích, phòng theo dõi sau tiêm chủng đảm bảo khoảng cách tối thiểu 2 mét giữa các đối tượng.

- Cán bộ y tế và người đến tiêm chủng phải thực hiện các biện pháp bảo hộ cá nhân như đeo khẩu trang, kính chắn giọt bắn, rửa tay hoặc sát khuẩn tay thường xuyên, tiến hành kiểm tra thân nhiệt theo quy định tại điểm tiêm chủng.

- Quản lý thông tin tiêm chủng vắc xin COVID-19 bằng Hệ thống hồ sơ sức khỏe điện tử.

- Trong trường hợp phát hiện người đi tiêm chủng là trường hợp nghi nhiễm SARS-CoV-2 hoặc tiếp xúc gần với trường hợp COVID-19 trong vòng 10 ngày thì cần dừng ngay buổi tiêm chủng và thực hiện quản lý các trường hợp này theo quy định.

d) Sau tiêm chủng

- Hướng dẫn các đối tượng sau tiêm vắc xin cần theo dõi tối thiểu 30 phút tại chỗ tiêm và tiếp tục theo dõi 7 ngày sau tiêm. Thông báo rõ số điện thoại cần liên hệ để báo cáo các phản ứng sau tiêm (nếu có).

- rà soát các đối tượng chưa được tiêm/hoãn tiêm, tổng hợp danh sách và nêu lí do cụ thể từng trường hợp có tên trong danh sách nhưng chưa được tiêm. Hẹn ngày tiêm vét cụ thể cho từng đối tượng phù hợp theo chỉ đạo tuyến trên.

- Các điểm tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 chịu trách nhiệm bố trí cán bộ cấp giấy xác nhận đã tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho các đối tượng đã tiêm và nhập liệu, quản lý thông tin đối tượng được tiêm tại cơ sở để cập nhật vào phần mềm theo quy định của Bộ Y tế.

6.2. Giám sát và xử trí sự cố bất lợi sau tiêm chủng

6.2.1. Giám sát chủ động sự cố bất lợi sau tiêm chủng

Giám sát chủ động sự cố bất lợi sau tiêm chủng theo Hướng dẫn của Bộ Y tế.

Khi xảy ra trường hợp tai biến nặng sau tiêm chủng, báo cáo và thông báo kết quả điều tra, xử trí trường hợp tai biến nặng sau tiêm chủng được thực hiện theo Điều 6 Nghị định 104/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016.

6.2.2. Giám sát định kỳ

Theo dõi, giám sát phản ứng thông thường và tai biến nặng sau tiêm theo quy định tại Nghị định 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Thông tư 34/2018/TT-BYT ngày 12/11 /2018 của Bộ Y tế.

6.2.3. Hội đồng tư vấn chuyên môn đánh giá nguyên nhân tai biến nặng trong quá trình sử dụng vắc xin

Hội đồng tư vấn chuyên môn tuyến tỉnh tổ chức và hoạt động theo Thông tư số 24/2018/TT-BYT ngày 18/09/2018 và Thông tư số 05/2020/TT-BYT sửa đổi, cập nhật một số điều của Thông tư số 24/2018/TT-BYT ngày 18/09/2018, đã được đào tạo, tập huấn hàng năm về các hoạt động chuyên môn đánh giá



nguyên nhân tai biến nặng trong quá trình sử dụng vắc xin.

6.2.4. Xử trí phản vệ trong quá trình sử dụng vắc xin

Thực hiện quy trình chẩn đoán và xử trí phản vệ theo Thông tư số 51/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế hướng dẫn phòng, chẩn đoán và xử trí phản vệ. Quy trình phải được tập huấn lại cho các cán bộ tiêm chủng trước khi triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 tại các tuyến, các cơ sở khám chữa bệnh.

6.3. Công tác đảm bảo an toàn tiêm chủng

- Bố trí các trang thiết bị cấp cứu tại điểm tiêm chủng để xử lý kịp thời các trường hợp phản ứng nặng sau tiêm chủng theo Thông tư 51 của Bộ Y tế.

- Đảm bảo bảo quản vắc xin an toàn và chất lượng. Không lấy sẵn vắc xin vào bơm kim tiêm khi chưa có đối tượng đến tiêm chủng. Không lắc lọ vắc xin trước khi tiêm.

- Thực hiện nghiêm túc hoạt động khám sàng lọc, tư vấn trước tiêm chủng theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

6.4. Quản lý bơm kim tiêm và rác thải y tế sau buổi tiêm

Các điểm tiêm thu gom và xử lý bơm kim tiêm, rác thải y tế tại điểm tiêm theo quy định tại Thông tư liên tịch số 58/2015/TTLT-BYT-BTNM ngày 31/12/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về quản lý chất thải y tế và Công văn số 102/MT-YT của Cục Quản lý môi trường y tế ngày 4/3/2021 về Hướng dẫn quản lý chất thải y tế trong tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19.

7. Hoạt động kiểm tra, giám sát

- Kiểm tra, giám sát trước triển khai: Giám sát công tác chuẩn bị tiêm vắc xin phòng COVID-19 bao gồm điều tra đối tượng, truyền thông, lập kế hoạch tổ chức điểm tiêm chủng, dự trữ vắc xin vật tư tiêm chủng, phân công nhân lực xử trí cấp cứu phản ứng sau tiêm chủng (nếu có).

- Kiểm tra, giám sát trong triển khai: Giám sát công tác tiếp nhận, bảo quản và phân phối vắc xin, vật tư tiêm chủng, tổ chức buổi tiêm chủng và đảm bảo an toàn tiêm chủng (khám sàng lọc, kỹ thuật tiêm, theo dõi sau tiêm,...), tiến độ triển khai chiến dịch.

- Kiểm tra, giám sát sau triển khai: Đánh giá nhanh tỷ lệ tiêm chủng, rà soát đối tượng tiêm vét, ghi chép, thống kê báo cáo.

8. Công tác thống kê, báo cáo

- Báo cáo kết quả thực hiện trong và sau khi kết thúc chiến dịch theo các mốc thời gian sau:

+ Các điểm tiêm: tổng hợp nhanh số liệu vắc xin, bơm kim tiêm, các vật tư khác hàng ngày sau khi kết thúc buổi tiêm và báo cáo về TTYT các huyện, thị xã, thành phố trước 14 giờ hàng ngày bằng điện thoại/email để cập nhật tiến độ thực hiện chiến dịch và bằng văn bản trong vòng 2 ngày sau kết thúc chiến dịch.

+ Trung tâm Y tế báo cáo về Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh kết quả tiêm chủng trước 15 giờ hàng ngày qua đường link báo cáo sau: <https://forms.gle/9u4KBXvoo2yYSSJt8> và báo cáo bằng văn bản trong vòng 3 ngày sau kết thúc chiến dịch để tổng hợp kết quả, theo dõi tiến độ và báo cáo Sở Y tế.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Y tế thị xã

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã xây dựng kế hoạch chiến dịch tiêm vắc xin phòng COVID-19, chủ động tiếp nhận vắc xin và tổ chức thực hiện tiêm hết số vắc xin được phân bổ, đảm bảo an toàn, đúng tiến độ.

- Bố trí các điểm tiêm phù hợp với số lượng vắc xin được phân bổ (chủ động tham mưu tuyển trên các đơn vị tư nhân trên địa bàn có đủ điều kiện tiêm chủng để phối hợp triển khai tiêm).

- Tham mưu xin kinh phí hỗ trợ triển khai đợt tiêm vắc xin phòng COVID-19 trên địa bàn thị xã.

- Bố trí kinh phí để mua sắm vật tư phòng chống dịch, vật tư tiêm ngừa: đồ bảo hộ, kính chắn giọt bắn, găng tay, khẩu trang, nước sát khuẩn, gòn, cồn ... kinh phí thuê xe... cho các cơ sở tiêm chủng, các đoàn tiêm lưu động ...

- Xây dựng các đội cấp cứu lưu động tại các điểm tiêm nhằm cấp cứu và xử trí kịp thời các trường hợp phản ứng sau tiêm chủng.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát các hoạt động trong quá trình triển khai chiến dịch các đơn vị trên địa bàn.

- Tổng hợp báo cáo kết quả tiêm vắc xin, vật tư đã sử dụng và số tồn hàng ngày theo quy định cho tuyến trên.

2. Phòng Y tế

- Phối hợp với Trung tâm Y tế tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch tiêm chủng, đề xuất và điều phối các nguồn lực tham gia hỗ trợ bao gồm nhân lực và xe cứu thương của các đơn vị y tế ngoài công lập.

- Huy động lực lượng cơ sở y tế ngoài công lập, lực lượng y tế nghỉ hưu... điều phối lực lượng tiêm chủng hỗ trợ cho các xã, phường.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế cập nhật tiến độ tiêm chủng vào giữa ngày và cuối ngày để báo cáo thường trực Ban chỉ đạo thị xã, Ban chỉ đạo tỉnh và Sở Y tế theo đúng quy định.

- Phối hợp Trung tâm Y tế tổ chức kiểm tra, giám sát các hoạt động trong quá trình triển khai chiến dịch các đơn vị trên địa bàn.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ban Giám hiệu các trường THPT, THCS

- Chịu trách nhiệm rà soát học sinh trong độ tuổi quy định theo lộ trình tiêm chủng của ngành y tế không phân biệt công lập và ngoài công lập; thống kê, lập danh sách đối tượng học sinh được tiêm theo kế hoạch; thống kê số lượng đồng thuận theo trường học tại xã, phường bao gồm thông tin: tổng số trường, tổng số lớp học, tổng số học sinh, độ tuổi, số đồng ý tiêm chủng, số không đồng ý tiêm chủng, số trẻ có bệnh nền theo độ tuổi.

- Chỉ đạo các trường lấy ý kiến đồng thuận của phụ huynh hoặc người giám hộ và hướng dẫn phụ huynh mang theo giấy đồng thuận khi đến tiêm nộp lại cho giáo viên lưu giữ; chỉ đạo các trường phối hợp công an địa phương cung cấp thông tin mã định danh cho trẻ.

- Huy động giáo viên, nhân viên của các trường tham gia hỗ trợ công tác tổ chức tiêm chủng tại trường:

+ Rà soát, lập danh sách và quản lý thông tin theo từng lớp học.

+ Truyền thông, vận động phụ huynh đồng thuận cho trẻ tiêm chủng.

+ Hỗ trợ công tác tổ chức tại điểm tiêm: tiếp nhận, điều phối đảm bảo khoảng cách, mời học sinh và phụ huynh đến tiêm theo khung giờ tránh ùn ứ, tập trung vào cùng một thời điểm.

+ Hỗ trợ nhập liệu tiêm chủng, ghi nhận các sự cố bất lợi sau tiêm của trẻ, thống kê kết quả tiêm chủng và báo cáo về Trạm Y tế địa phương.

- Phối hợp tổ chức kiểm tra, giám sát trước, trong và sau khi triển khai chiến dịch tiêm vắc xin phòng COVID-19 tại các trường học chỉ đạo giáo viên các trường học phối hợp với ngành y tế và chính quyền địa phương tổ chức triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19. Thực hiện báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn về kết quả thực hiện tiêm hàng ngày và khi kết thúc đợt tiêm về TTYT.

- Phổ biến đầy đủ đến các phụ huynh và trẻ được tiêm trên địa bàn về những nội dung cần thực hiện khi đến tiêm vắc xin phòng COVID-19 theo hướng dẫn của ngành y tế.

4. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Phối hợp chặt chẽ với ngành y tế xã, phường rà soát trẻ từ 05-11 tuổi không đi học cư trú trên địa bàn hoặc các học sinh đang học, đang nuôi dưỡng tại các trường, Trung tâm thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội quản lý và tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 theo quy định.

- Phối hợp tuyên truyền ý nghĩa, lợi ích của hoạt động tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 05-11 tuổi đến đội ngũ nhân viên, giáo viên các trung tâm bảo trợ xã hội, vận động phụ huynh hoặc người giám hộ đồng ý cho trẻ tham gia tiêm vắc xin phòng COVID-19.



- Chịu trách nhiệm rà soát học sinh trong độ tuổi quy định theo lộ trình tiêm chủng của ngành y tế thuộc Phòng quản lý.

- Hỗ trợ điều tra, lập danh sách tổ chức tiêm chủng cho trẻ từ 05-11 tuổi trên địa bàn; phối hợp tổ chức kiểm tra giám sát trước, trong và sau khi triển khai chiến dịch tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ tại các cơ sở đào tạo.

- Phổ biến đầy đủ đến các phụ huynh và trẻ được tiêm trên địa bàn về những nội dung cần thực hiện khi đến tiêm vắc xin phòng COVID-19 theo hướng dẫn của ngành y tế.

5. Ban Chỉ huy Quân sự thị xã

Chỉ đạo các lực lượng quân sự xã, phường, quân y hỗ trợ tham gia các hoạt động của chiến dịch tiêm chủng.

6. Công an thị xã

Chỉ đạo lực lượng công an cơ sở phối hợp đảm bảo công tác an ninh trật tự tại các điểm tiêm chủng; phối hợp với các lực lượng địa phương rà soát, lập danh sách, cung cấp mã định danh đối tượng tiêm chủng và đơn đốc hướng dẫn người dân đi tiêm chủng. Đảm bảo trước khi tiêm chủng tất cả trẻ đều có mã định danh cá nhân để tiến hành nhập thông tin tiêm chủng lên Hệ thống tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19

7. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Tham mưu UBND thị xã cấp đủ kinh phí cho triển khai chiến dịch tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 theo quy định.

- Hướng dẫn sử dụng, thủ tục thanh quyết toán kinh phí theo các quy định hiện hành.

8. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh

- Chỉ đạo các cơ quan truyền thông trên địa bàn và hướng dẫn các đơn vị, địa phương tăng cường tuyên truyền trước và trong thời gian tổ chức các đợt của chiến dịch tiêm chủng.

- Tăng thời lượng phát sóng, tin bài tuyên truyền về mục tiêu, lợi ích của việc tiêm vắc xin phòng COVID-19; chỉ định, chống chỉ định của vắc xin, phản ứng có thể gặp phải và hướng xử lý ban đầu các phản ứng không mong muốn sau tiêm chủng, số điện thoại và địa chỉ các đầu mối tiếp nhận thông tin ...

9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc VN; Liên đoàn lao động; Thị đoàn, Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã, các cơ quan, phòng ban

- Huy động lực lượng tham gia tại các điểm tiêm để hỗ trợ đảm bảo trật tự, đón tiếp, hướng dẫn người dân thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch (thực hiện giãn cách, đeo khẩu trang...).

- Thực hiện công tác rà soát, điều tra lập danh sách các đối tượng chưa tiêm. Hướng dẫn, đối chiếu danh sách, ghi và trả phiếu tiêm chủng, nhập liệu phần mềm Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia,.



- Tổ chức các hoạt động truyền thông, vận động, đôn đốc, hướng dẫn người dân đi tiêm chủng.

10. BCĐ phòng, chống dịch bệnh Covid-19 các xã, phường

- Xây dựng kế hoạch tiếp nhận, bảo quản vắc xin và tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 05-11 tuổi tại địa phương mình dựa trên số lượng vắc xin được phân bổ theo đúng quy định.

- Điều tra, thống kê, lập danh sách tổng thể toàn bộ đối tượng trong độ tuổi 05-11 trên địa bàn theo đơn vị hành chính và nơi cư trú để chuẩn bị sẵn sàng cho các đợt tiêm chủng theo sự chỉ đạo của UBND thị xã.

- Thực hiện xác minh mã định danh theo danh sách các trẻ được tiêm theo kế hoạch.

- Thành lập các điểm tiêm, các đội cấp cứu lưu động, sẵn sàng tiếp nhận và xử trí cấp cứu đối với các trường hợp phản ứng phản vệ hoặc cấp cứu có liên quan.

- Chịu trách nhiệm bố trí và tổ chức các điểm tiêm thích hợp, phát phiếu thông tin và tuyên truyền cho phụ huynh và học sinh đi tiêm đúng ngày, giờ và phải đảm bảo được các nguyên tắc phòng, chống dịch; in ấn các biểu mẫu phục vụ công tác tiêm chủng.

- Phân công lực lượng để đảm bảo công tác điều phối người đến tiêm thực hiện nghiêm túc thông điệp 5K và đảm bảo an ninh trật tự tại các điểm tiêm ngừa, nhất là việc đảm bảo giãn cách tại điểm tiêm.

- Dự trù và cập nhật số liệu vắc xin sử dụng thường xuyên không được để thiếu vắc xin trong quá trình triển khai tiêm chủng.

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát hoạt động tiêm chủng trên địa bàn.

- Bố trí kinh phí để mua sắm các trang phục phòng chống dịch, kính chắn giọt bắn, găng tay, khẩu trang, nước sát khuẩn,... tại các điểm tiêm đảm bảo phòng chống dịch tại các điểm tiêm;

- Đảm bảo công tác hậu cần, ăn uống phục vụ cho các đội tiêm và lực lượng hỗ trợ.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định cho tuyến trên.

- Phân công cán bộ thực hiện nhập liệu trên phần mềm quản lý tiêm chủng quốc gia (hoàn tất khâu nhập liệu ngay sau khi kết thúc đợt tiêm chủng tại địa phương).

11. Các cơ sở y tế được phân công tiêm chủng phòng COVID-19

- Xây dựng kế hoạch tiếp nhận, bảo quản vắc xin và tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 tại đơn vị mình dựa trên số lượng vắc xin được phân bổ cho các đối tượng ưu tiên của đơn vị và đơn vị khác (nếu có) theo đúng quy định;



- Phối hợp với Trung tâm Y tế thị xã thành lập các các đội cấp cứu lưu động, sẵn sàng tiếp nhận và xử trí cấp cứu đối với các trường hợp phản ứng phản vệ hoặc cấp cứu có liên quan;

- Tự bố trí kinh phí để mua sắm các trang phục phòng chống dịch, kính chắn giọt bắn, găng tay, khẩu trang, nước sát khuẩn,... tại điểm tiêm đảm bảo phòng chống dịch tại các điểm tiêm;

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định cho tuyến trên.

12. Các Phòng khám đa khoa ngoài công lập

Phân công lực lượng Bác sỹ, Y sỹ, Điều dưỡng tham gia công tác tiêm chủng. Bố trí xe cứu thương phục vụ cho công tác cấp cứu tiêm chủng lưu động và tại các xã, phường.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN TRIỂN KHAI

1. Kinh phí Trung ương: Đảm bảo vắc xin phòng COVID-19 cung ứng cho đợt tiêm chủng.

2. Kinh phí địa phương: Đảm bảo kinh phí địa phương chi trả công tiêm, chi cho mua sắm vật tư tiêu hao, bơm kim tiêm, cùn, gòn gạc, băng keo cá nhân... từ nguồn Kinh phí phòng, chống dịch năm 2022.

Trên đây là Kế hoạch triển khai chiến dịch tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 05-11 tuổi trên địa bàn thị xã Bến Cát năm 2022; Yêu cầu các đơn vị xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- TT. Thị ủy, TT. HĐND;
- Phòng Y tế;
- TTYT thị xã;
- Các đơn vị có liên quan;
- BCĐ các xã, phường;
- Lưu: VT.

myb

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



[Handwritten signature]
Trần Thị Thảo