

Số: 145/PGDDĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn báo cáo tổng kết
năm học 2020-2021

Bến Cát, ngày 27 tháng 4 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các Trường Trung học cơ sở

Thực hiện Công văn 714/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 26/4/2021 về việc hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2020-2021;

Căn cứ Hướng dẫn số 385/PGDDĐT-GDTrH ngày 28/10-2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ bậc Trung học cơ sở năm học 2020-2021.

Nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục, đào tạo năm học 2020-2021, Phòng GDĐT hướng dẫn các trường Trung học cơ sở (THCS) thực hiện báo cáo tổng kết năm học 2020-2021 như sau:

Phần 1: Báo cáo dạng văn bản kết quả thực hiện nội dung trong hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học tại Hướng dẫn số 385/PGDDĐT-GDTrH ngày 28/10-2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ bậc Trung học cơ sở năm học 2020-2021 (đề cương kèm theo).

Phần 2: Báo cáo dạng số liệu theo các biểu mẫu thống kê trên bảng tính Excel (có File biểu mẫu gửi kèm).

Báo cáo tổng kết năm học 2020-2021 về Phòng GDĐT trước ngày 20/5/2021 qua địa chỉ e-mail: chuyenmonthcs@bc.sgdbinhduong.edu.vn và bằng văn bản.

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện báo cáo đầy đủ và kịp thời. *tu*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Minh Vũ

ĐỀ CƯƠNG

BÁO CÁO TỔNG KẾT CÁC HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2020-2021

Tình hình và kết quả triển khai thực hiện Hướng dẫn số 385/PGDĐT-GDTrH ngày 28/10/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ bậc THCS năm học 2020-2021.

I. PHÁT TRIỂN MẠNG LƯỚI TRƯỜNG, LỚP, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ DẠY HỌC; NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG PHỔ CẬP GIÁO DỤC THCS

1. Quy mô phát triển trường, lớp, học sinh, giáo viên và chất lượng giáo dục học sinh, học viên (đánh giá về hạnh kiểm và học lực).

2. Các giải pháp đã thực hiện trong việc xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; củng cố, mở rộng, phát triển trường Tọa nguồn.

3. Công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục và xây dựng xã hội học tập.

4. Công tác tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, ...

Yêu cầu có số liệu, tỷ lệ cụ thể, so sánh với cùng kỳ năm trước.

II. CHẤT LƯỢNG, HIỆU QUẢ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC; ĐỔI MỚI CÔNG TÁC QUẢN LÝ GIÁO DỤC

1. Tình hình và kết quả công tác quản lý chỉ đạo, tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh

a) Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển năng lực người học¹.

Về kết quả triển khai thực hiện giáo dục STEM².

Về việc triển khai thực hiện việc dạy học qua internet, trên truyền hình; việc chủ động ứng phó với tình hình dịch bệnh Covid-19 và các tình huống bất thường khác.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị tốt các điều kiện để từng bước triển khai các hoạt động kiểm tra, đánh giá, thi trực tuyến, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; nâng cao chất lượng dạy học qua internet, trên truyền hình.

Việc chấn chỉnh lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; quản lý dạy thêm học thêm; khắc phục tình trạng lạm thu,...

b) Công tác tổ chức và quản lý hoạt động chuyên môn:

Về đổi mới hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh³; việc xây dựng kế hoạch dạy học

¹ Việc triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo yêu cầu Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018.

² Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 và Công văn số 1346/SGDĐT-GDTrHTX ngày 09/9/2020 về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học.

³ Việc thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT.



các bài học bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học⁴.

Về đổi mới nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn; số chủ đề dạy học đã xây dựng và thực hiện; các nội dung dạy học lồng ghép, nội dung giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống trong các môn học, hoạt động giáo dục.

Về tăng cường điều kiện đảm bảo chất lượng và sử dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học.

Về tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học và tham gia Cuộc thi khoa học - kỹ thuật dành cho học sinh trung học; các giải pháp, mô hình giáo dục mới đã thực hiện.

Về các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục trung học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, học viên.

Kết quả nổi bật trong việc tổ chức, quản lý các hoạt động chuyên môn.

c) Công tác bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và chuẩn bị đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; cơ sở vật chất và thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông mới; các hoạt động bồi dưỡng đã tổ chức; hoạt động đổi mới quản lý giáo dục.

d) Việc chuẩn bị các điều kiện để triển khai chương trình, sách giáo khoa GDPT mới đối với lớp 6 và các năm học tiếp theo⁵; việc tham gia tập huấn giáo viên và cán bộ quản lý đại trà theo chương trình ETEP.

đ) Việc đẩy mạnh công tác truyền thông giáo dục.

e) Giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, giáo dục nghề phổ thông và công tác phân luồng học sinh phổ thông, các biện pháp hướng nghiệp, phân luồng đã triển khai thực hiện và hiệu quả.

g) Kết quả hoạt động dạy học ngoại ngữ.

h) Công tác giáo dục thể chất; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, vệ sinh, có tính tham gia và dân chủ; công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, học viên; công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho học sinh, học viên; công tác xã hội trong trường học; việc lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục.

2. Công tác ôn tập và chuẩn bị cho kỳ tuyển sinh 2021-2022.

3. Công tác đổi mới quản lý chuyên môn và các hoạt động giáo dục:

Về đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục theo hướng phân cấp, giao quyền tự chủ của các cơ sở giáo dục.

⁴ Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng.

⁵ Thực hiện rà soát, thống kê số lượng, cơ cấu giáo viên thừa, thiếu; dự kiến phân công giáo viên dạy lớp 6 năm học 2021-2022 theo Công văn số 5068/BGDĐT-GDTrH ngày 24/11/2020 của Bộ GDĐT.

Về đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng các nội dung chuyên môn, nâng cao tay nghề cho giáo viên. Tăng cường điều kiện đảm bảo và sử dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản lý; tình hình tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn có hiệu quả; tự kiểm tra công tác quản lý hoạt động dạy học.

4. Về các hoạt động xây dựng xã hội học tập; thực hiện công tác XMC; đổi mới công tác quản lý, nâng cao hiệu quả hoạt động, phát triển mạng lưới các cơ sở GDTX; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên trong các cơ sở GDTX.

5. Về đổi mới công tác truyền thông, quán triệt và tổ chức thực hiện công tác truyền thông để nâng cao nhận thức, trách nhiệm và chia sẻ, học tập cách làm hay nhằm thực hiện thành công nhiệm vụ năm học đáp ứng yêu cầu đổi mới hiện nay.

Với mỗi nội dung cần có minh chứng và số liệu cụ thể; nêu những kết quả nổi bật; những cơ sở và cá nhân làm tốt, điển hình trong phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”; những việc chưa làm được, khó khăn, hạn chế, vướng mắc; nguyên nhân chủ quan và khách quan; các giải pháp sẽ thực hiện trong thời gian tới.

6. Đánh giá chung

Đánh giá ngắn gọn những thành tựu đạt được; những tồn tại hạn chế; nguyên nhân các tồn tại, chỉ rõ những vấn đề nào thuộc thẩm quyền địa phương, những vấn đề nào thuộc thẩm quyền của Sở GDĐT, của Bộ GDĐT; các giải pháp khắc phục.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Các đề xuất, kiến nghị với các cấp quản lý (nếu có)./.



HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN

Các danh mục, đề mục yêu cầu báo cáo thống kê trong File Excel

STT	Tên Sheet	Các mục cần thực hiện				
		Phòng GDĐT	Trường THCS	Trung tâm	Trường THPT	Trường NCL
1	SL_HS	đủ	đủ	đủ	đủ	đủ
2	Diem_thi	đủ	đủ	đủ	đủ	đủ
3	HL_HS	đủ	đủ	đủ	đủ	đủ
4	HK_HS	đủ	đủ	đủ	đủ	đủ
5	So_Sanh	đủ	đủ	đủ	đủ	đủ
6	CL_HS_DT_KT	đủ	đủ	đủ	đủ	đủ
7	CBGV_CSVC	đủ	đủ	đủ	đủ	đủ
8	PL1-Mangluoi					đủ
9	PL4-Doingu	đủ	đủ	đủ	đủ	đủ
10	PL5-TruongCQG (InPut)	đủ	đủ	đủ	đủ	đủ
11	PL6-KHGDNT	đủ	đủ	đủ	đủ	đủ
12	PL9-Chuyende	đủ	đủ	đủ	đủ	đủ
13	PL10-Chuyenmon	đủ	đủ	đủ	đủ	đủ
14	Bieu_4a	đủ	đủ	đủ	đủ	đủ
15	Bieu_1a	mục 1.3 đến 1.5; mục 3.2 đến 3.8; và 4		mục 1.1; 1.2; 1.6; mục 2 và 3.1		
16	Bieu_1b	mục 5.2; 5.3; 6.2 và 7		5.1; 6.1		
17	Bieu_2			đủ		
18	PL3-XMC-PCGD	đủ				

Lưu ý: Lãnh đạo đơn vị kiểm tra tính đầy đủ, tính chính xác về số liệu trong File Excel trước khi gửi về Phòng GDĐT để tổng hợp báo cáo Sở GDĐT và UBND thị xã./.

